



Allegato B

**COMUNE DI PECCIOLI**  
**PROVINCIA DI PISA**

**SCHEMA CONVENZIONE RELATIVA AL SERVIZIO DI MENSA AZIENDALE  
“DIFFUSA” PER I DIPENDENTI DEL COMUNE DI PECCIOLI**

La sottoscrizione è da intendersi avvenuta alla data dell'ultima firma apposta.

TRA

Il Comune di Peccioli, con sede in Peccioli (PI) Piazza del Popolo 1, p.iva.n. 00201900503 rappresentato dal Responsabile del Servizio Finanziario Risorse Umane, Sig.ra Caioli Francesca la quale dichiara di agire esclusivamente in nome e per conto e nell'interesse dell'Amministrazione Comunale che rappresenta e nel rispetto delle funzioni attribuite dall'art.107 del D.Lgs. n. 267/2000;

E

la Ditta \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_  
Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, C.F./P.I. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, rappresentata ai fini del presente atto dal Sig. \_\_\_\_\_, nella sua  
qualità di legale rappresentante;

**PREMESSO CHE:**

- questa Amministrazione ha istituito il servizio di mensa aziendale “diffusa” per il personale che prevede l'emissione di pass cartacei da parte del Comune che provvede a stampare e a distribuire ai dipendenti e che assumono la funzione di rappresentare esclusivamente il pasto cui ha diritto il lavoratore nei termini concordati tra datore di lavoro e l'operatore economico e non il corrispondente valore monetario;
- Il valore del pass cartaceo è pari ad € Euro 7,00 (Iva compresa).
- I predetti pass cartacei possono essere utilizzati presso i pubblici esercizi che hanno manifestato interesse a fornire il servizio ed in possesso dei requisiti previsti negli artt. 94 e 95 del D.Lgs.n.36/2023;
- le menzionate caratteristiche valgono a differenziare i suddetti “pass cartacei” dai “ticket restaurant”, in quanto il Comune di Peccioli ha inteso istituire un sistema di mensa aziendale “diffuso” e “aperto”:
- diffuso, poiché il dipendente in possesso del buono pasto può indifferentemente rivolgersi agli esercizi pubblici che hanno formalmente aderito all'iniziativa del Comune mediante sottoscrizione della presente convenzione;
- aperto, poiché qualsiasi esercizio pubblico di ristorazione, somministrazione alimenti e bevande e simili, in possesso dei requisiti previsti negli artt. 94 e 95 del D.Lgs.n.36/2023 può chiedere di sottoscrivere la presente convenzione con il Comune di Peccioli;

## CIO' PREMESSO

Tra le parti si stipula e si conviene quanto segue:

### **ART. 1- OGGETTO DELLA CONVENZIONE:**

La convenzione ha per oggetto la somministrazione dei pasti per il servizio mensa aziendale diffuso dei dipendenti comunali in servizio presso il Comune di Peccioli (e di altro personale che ne abbia diritto).

### **ART. 2 – PASS CARTACEI**

I pass cartacei che saranno utilizzati dai dipendenti presso i pubblici esercizi convenzionati, hanno un valore di Euro 7,00 (Iva compresa). I pasti potranno essere consumati esclusivamente mediante presentazione dei pass cartacei, salvo la possibilità per il dipendente di consumazione di un pasto oltre il contenuto minimo previsto nel presente articolo con spesa a proprio carico.

Il buono non potrà in nessun caso:

- essere convertito in denaro o dar diritto a ricevere somme di denaro;
- essere utilizzato da persone diverse dai dipendenti del Comune di Peccioli o da altro personale autorizzato che svolge occasionalmente l'attività lavorativa nel territorio del Comune di Peccioli;
- essere ceduto o commercializzato;
- dare diritto a ricevere beni e/o prestazioni diverse dalla somministrazione di un pasto – tipo.

Il contenuto minimo del pasto da somministrare è il seguente:

- |                         |                                                     |
|-------------------------|-----------------------------------------------------|
| ➤                       | <input type="checkbox"/> primo piatto/piatto freddo |
| ➤ <i>In alternativa</i> | <input type="checkbox"/> secondo piatto e contorno  |
| ➤ <i>In alternativa</i> | <input type="checkbox"/> pizza                      |
- Oltre a
- |   |                                         |
|---|-----------------------------------------|
| ➤ | <input type="checkbox"/> acqua minerale |
| ➤ | <input type="checkbox"/> caffè          |

### **ART. 3 – OBBLIGHI PER I PUBBLICI ESERCIZI CONVENZIONATI**

I pubblici esercizi convenzionati si obbligano a:

1. garantire la somministrazione dei pasti al personale del Comune di Peccioli previo ritiro del pass cartaceo, dove deve essere riportato, a cura del dipendente, il nominativo e la data di utilizzo, salva facoltà del dipendente di incrementarlo a proprie spese nel caso di consumazione di un pasto oltre il contenuto minimo sopra citato;
2. garantire la genuinità e la freschezza dei cibi e la possibilità di scelta dal menù;
3. garantire l'apertura al pubblico dalle ore 13:00 alle ore 15:00;
4. informare il Comune dei giorni di chiusura ordinaria o per ferie almeno con 15 giorni di anticipo.

### **ART. 4 – PREZZO, MODALITA' DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO**

Per ogni "pass" utilizzato presso gli esercizi pubblici che aderiscono al servizio, il Comune di Peccioli corrisponderà all'esercizio convenzionato il valore di Euro 7,00 (Iva inclusa). Mensilmente l'esercizio riepilogherà al suddetto Ente con apposita fattura elettronica il totale dei pass ritirati e il loro valore complessivo e consegnerà al comune i pass ritirati. Il pagamento verrà effettuato di regola entro 30 giorni dalla data di protocollo di arrivo della fattura elettronica, previa verifica della regolarità contributiva.

#### ***ART. 5 – DURATA DELLA CONVENZIONE***

La presente convenzione avrà durata di 1 anno a far data dal momento della sottoscrizione, fatta salva l'esecuzione anticipata. Il Comune ha facoltà nel corso della durata della convenzione, qualora le condizioni dovessero renderlo necessario, di stipulare convenzioni con ulteriori pubblici esercizi al fine di garantire ai dipendenti comunali la possibilità di variare la scelta del luogo dove fruire il pasto.

#### ***ART. 6 – RECESSO DALLA CONVENZIONE***

I pubblici esercizi convenzionati potranno recedere dalla presente convenzione in qualsiasi momento, con preavviso di almeno 30 giorni, da inviare mediante PEC indirizzata al Comune di Peccioli – all'indirizzo [comune.peccioli@postacert.toscana.it](mailto:comune.peccioli@postacert.toscana.it).

#### ***ART. 7 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO PER GRAVI INADEMPIENZE***

Il presente contratto potrà essere risolto nei casi e nelle ipotesi previste nell'art. 122 del D.Lgs.n.36/2023, in particolare sono da intendersi quali grave inadempimento delle obbligazioni assunte:

- la perdita dei requisiti richiesti dalla normativa per l'esercizio dell'attività (L.r.n. 62/2018);
- la reiterata sospensione dell'attività disposta con provvedimento della ASL competente e/o del Comune e/o degli altri organi di controllo;
- il mancato inadempimento alle obbligazioni previste nella convenzione, che non siano eliminate entro i termini concessi dal RUP/Direttore dell'esecuzione.

Oltre alle altre ipotesi previste dal Codice dei Contratti Pubblici.

#### ***ART. 8 – UTILIZZAZIONE DEL SERVIZIO***

I dipendenti del Comune dovranno usufruire del servizio di mensa aziendale “diffusa” conformemente alle modalità riportate nel presente atto; a tale scopo, il Comune provvederà ad informare i propri dipendenti sulle modalità d'uso dei pass. I dipendenti potranno usufruire dei pass in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente e al CCNL Funzioni Locali vigente e compatibilmente con gli orari di apertura al pubblico del pubblico esercizio.

#### ***ARTICOLO 9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI***

I dati personali che riguardano le persone fisiche verranno trattati in accordo con quanto previsto dal Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali UE 2016/679, dal D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 e dal D.lgs. n. 101 del 10 agosto 2018, il cui obiettivo è quello di proteggere i diritti e le libertà fondamentali delle persone fisiche, in particolare il diritto alla protezione dei dati personali. Il trattamento dei dati personali forniti o comunque acquisiti attraverso la domanda di partecipazione è finalizzato all'esecuzione della procedura di cui all'oggetto. I dati saranno raccolti e trattati per le sole finalità di cui alla presente convenzione dall' Ufficio personale del Servizio Finanziario Risorse Umane che gestisce la procedura stessa. Il Responsabile della protezione dei dati (RPD) è la Società Digitech Srl che ha indicato quale incaricato per tale funzione Igor Rossi e-mail: [gdpr@digitech-group.com](mailto:gdpr@digitech-group.com) con decreto del sindaco n. 10 del 21.06.2018. L'informativa completa è pubblicata sul sito del Comune di Peccioli e consultabile all'indirizzo: <http://www.comune.peccioli.pi.it/protezione-dati-personali.html>

#### ***ARTICOLO 10- RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO***

Ai fini del presente procedimento il Responsabile Unico del Progetto è la Sig.ra Francesca Caioli – Responsabile

del Servizio Finanziario Risorse Umane che può essere contattata ai numeri 0587 672631 - 672682 e-mail personale@comune.peccioli.pi.it.

***ART. 11 – SPESE CONTRATTUALI***

Il presente atto sarà registrato solo in caso d'uso; tutte le spese inerenti la stipula della presente convenzione contratto sono a carico del Comune.

Letto, confermato e sottoscritto per adesione.

Peccioli, lì .....

Timbro e Firma dell'operatore

Il Responsabile del

Servizio Finanziario Risorse Umane

---

---