



COMUNE DI PECCIOLI

Provincia di Pisa

SERVIZIO FINANZIARIO RISORSE UMANE

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO CON IL PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE DI POLIZIA LOCALE" AREA DEGLI ISTRUTTORI DA ASSEGNARE AL SERVIZIO DI POLIZIA MUNICIPALE

Il Responsabile del Servizio Finanziario Risorse Umane

Visto l'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, che disciplina il passaggio diretto tra Amministrazioni diverse;

Visto il D.lgs. 198/06 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";

Visto il vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Enti Locali;

Richiamate:

- la Delibera della Giunta Comunale del Comune di Peccioli nr. 27 del 17/04/2025 ad oggetto "Piano integrato di attività ed organizzazione (Piao) 2025-2027" ed in particolare la Settosezione 3.3 Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) che contiene le previsioni delle assunzioni del Piano occupazionale 2025-2027;

- la deliberazione della Giunta Comunale nr. 77 del 31/10/2025 ad oggetto "Modifica al Piao 2025-2027 sottosezione -Piano triennale dei fabbisogni di personale";

Rilevato che è stata inviata la comunicazione di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001. Al cui esito negativo si subordina la presente procedura;

In esecuzione della propria determinazione n. 670 del 4/12/2025;

Rende noto

che è indetta una selezione pubblica per il passaggio diretto di personale da altre amministrazioni (trasferimento per mobilità volontaria), per la copertura di n. 1 posto con il profilo professionale di Istruttore di Polizia Locale Area degli istruttori, presso il Servizio di Polizia Municipale;

Art. 1 - Requisiti per l'ammissione alla procedura di mobilità

Per l'ammissione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendente a tempo indeterminato e pieno presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001;
- essere inquadrato nell'Area degli Istruttori con il profilo professionale di "Istruttore di polizia locale" dell'Area degli Istruttori o equivalente a quello richiesto dal presente avviso;
- avere almeno 5 anni di anzianità di servizio nella polizia locale;
- avere l'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire,
- essere in possesso del Diploma di scuola secondaria di secondo grado;



COMUNE DI PECCIOLI

- essere in possesso della patente di guida di categoria B o superiore;
- essere in possesso dei requisiti per ottenere la qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza (idoneità porto d'armi);
- l'assenza di provvedimenti disciplinari che abbiano comportato sanzioni nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso né aver procedimenti disciplinari in corso;
- Non avere riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso incompatibili con il rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- impegno a produrre – in caso di idoneità – dichiarazione di assenso alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, ovvero dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza che non è richiesto l'assenso alla mobilità, in applicazione dell'art. 30 comma 1 del D.Lgs n. 165/2001.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di mobilità per la presentazione della domanda di ammissione.

Ai sensi del D.P.R. 445/2000, devono essere autocertificati nella domanda stessa e devono continuare a sussistere fino alla stipulazione del contratto individuale di lavoro. Il mancato possesso di uno o più requisiti previsti dall'avviso preclude la possibilità di partecipare alla procedura di mobilità.

L'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre il vincitore ad accertamenti sanitari, al momento dell'assunzione in servizio, in base alla normativa vigente.

Art. 2 - Presentazione della domanda, termini e modalità

Le domande di partecipazione alla selezione dovranno essere presentate esclusivamente mediante la compilazione del form di candidatura presente sul Portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica, **"InPA"**, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>, **entro il termine ivi indicato.**

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda stessa. A tale riepilogo sarà attribuito un codice ID (codice candidatura) associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di mobilità. Pertanto, è necessario prendere nota e conservare il codice identificativo per tutta la durata della procedura selettiva.

Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio della domanda di ammissione. Le domande presentate attraverso una modalità diversa da quella sopra indicata non saranno prese in alcuna considerazione.

Art. 3 – Contenuto della domanda di partecipazione

Gli aspiranti partecipanti dovranno dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi del D.P.R. 445/2000, consapevoli delle sanzioni penali di cui all'art. 76 in caso di false dichiarazioni:

- cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza, numero telefonico e indirizzo di posta elettronica;
- l'Ente presso il quale presta attualmente servizio a tempo pieno e indeterminato con il ruolo di Istruttore di polizia locale – Area degli Istruttori;
- l'anzianità di almeno 5 anni nel servizio di polizia locale;
- l'idoneità psico - fisica all'impiego;
- il possesso del titolo di studio richiesto, con indicazione della data di conseguimento, sede e denominazione completa dell'Istituto in cui il titolo è stato conseguito e la votazione riportata;



COMUNE DI PECCIOLI

- il possesso della patente di guida della categoria B o superiore;
- il possesso dei requisiti per ottenere la qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza (idoneità porto d'armi);
- l'assenza di provvedimenti disciplinari che abbiano comportato sanzioni nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso né aver procedimenti disciplinari in corso;
- l'assenza di condanne penali e procedimenti penali in corso incompatibili con il rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso;
- di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda, ai sensi del D.P.R. 445/2000, e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in **caso di false dichiarazioni**.

Alla domanda dovrà essere allegata, a pena di esclusione dalla procedura, la seguente documentazione:

- un **dettagliato curriculum formativo-professionale**, datato e firmato, completo della indicazione della formazione debitamente documentata o comunque verificabile, sia attinente che non attinente al posto del profilo professionale da ricoprire (indicando in modo dettagliato la durata dei corsi di formazione) e dell'anzianità di servizio maturata nella categoria professionale oggetto della mobilità (specificare mansioni e durata)
- **dichiarazione di impegno a produrre – in caso di idoneità – dichiarazione di assenso incondizionato alla mobilità** rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, ovvero dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza che non è richiesto l'assenso alla mobilità, in applicazione dell'art. 30 comma 1 del D.Lgs n. 165/2001.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n. 679/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio e del D. Lgs. n. 196/2003.

Oltre il termine di presentazione non è consentita alcuna regolarizzazione delle domande di ammissione che presentino omissioni e/o incompletezze rispetto a quanto espressamente richiesto dall'avviso di mobilità.

Tuttavia, tali omissioni non comportano l'esclusione dalla procedura di mobilità qualora il possesso del requisito non dichiarato possa ritenersi implicito nella dichiarazione afferente altro requisito o risulti dal contesto della domanda o dalla documentazione allegata.

Tutte le domande validamente inoltrate costituiscono titolo per la partecipazione alla presente procedura, stante l'automatica ammissione con riserva delle stesse.

L'accertamento del possesso dei requisiti dichiarati e autocertificati nella domanda sarà effettuato nei confronti dei candidati utilmente collocati nella graduatoria finale di merito.

Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici ottenuti dai provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000. L'accertamento della non veridicità delle dichiarazioni e autocertificazioni comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Alla procedura di mobilità non sono ammessi i candidati che:

- abbiano presentato domanda fuori dal termine o con modalità diverse da quelle previste nel presente avviso;
- l'assenza dei requisiti prescritti nell'art. 1 dell'avviso.

Art. 4 – Modalità e criteri di scelta del candidato

La scelta del candidato sarà effettuata da una Commissione sulla base di un colloquio e della valutazione del curriculum vitae.



COMUNE DI PECCIOLI

I criteri di attribuzione dei punteggi sono definiti dalla Commissione all'atto di insediamento o in qualsiasi seduta successiva purché precedente la relativa valutazione.

Per la valutazione dei candidati la commissione avrà un massimo di **30 punti** così ripartiti:

- ❖ Max punti 20 per il colloquio motivazionale e attitudinale;
- ❖ Max punti 10 per la valutazione del curriculum vitae professionale e formativo

Il colloquio sarà rivolto ad accertare il possesso delle seguenti conoscenze coerenti con i ruoli da ricoprire:

- Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (D.lgs. 267/2000 e successive modifiche e integrazioni);
- Nozioni in materia di procedimento amministrativo, accesso, privacy, trasparenza e anticorruzione;
- Ordinamento e funzioni della Polizia Locale;
- Codice della Strada e relativo Regolamento di attuazione;
- Nozioni di infortunistica stradale;
- Codice Penale e Codice di Procedura Penale, con particolare riguardo all'attività di Polizia Giudiziaria;
- Legge di Pubblica Sicurezza (Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza e relativo Regolamento di esecuzione);
- Normativa in materia di vigilanza ambientale, edilizia, commercio e pubblici esercizi
- Leggi di Depenalizzazione (Legge 689/1981 e L.R.T. 81/2000) e procedimento sanzionatorio amministrativo

La valutazione dei curricula terrà conto principalmente dell'attività specifica svolta presso l'Ente di provenienza, i titoli di studio posseduti, i corsi di perfezionamento e aggiornamento nonché le esperienze lavorative attinenti alla professionalità del dipendente in relazione al profilo professionale richiesto;

Non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno un punteggio complessivo inferiore a 21/30.

Il colloquio si terrà in data da definirsi, di cui sarà data notizia sul portale INPA e nel sito web istituzionale dell'Amministrazione, con valore a tutti gli effetti di notifica di convocazione ai candidati.

Qualsiasi variazione, l'esito dei colloqui e comunque tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura avverranno attraverso la pubblicazione sul sito internet istituzionale dell'Ente e sul portale ufficiale InPA.

La pubblicazione di tali comunicazioni avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati invitati al colloquio dovranno presentarsi, muniti di un idoneo documento di riconoscimento incorso di validità, pena l'esclusione, nel giorno, ora e luogo indicati. La mancata presentazione equivarrà a rinuncia alla procedura e comporterà l'automatica esclusione.

Al termine del colloquio la Commissione redigerà una graduatoria ottenuta valutando per ciascun candidato il curriculum ed il colloquio.

La graduatoria formatasi in seguito all'espletamento della presente procedura non potrà essere utilizzata per successive assunzioni.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge e/o non dar corso alla presente mobilità qualora ritenga che nessun candidato soddisfi i requisiti richiesti, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Art. 5 – Acquisizione nell'Organico dell'Ente



COMUNE DI PECCIOLI

Terminate le operazioni della procedura di mobilità, compatibilmente con le risorse finanziarie dell'Ente e nel rispetto dei vincoli formali imposti dal sistema normativo vigente in materia di assunzione di personale, si procede all'assunzione e all'immissione in servizio per mobilità del candidato risultato idoneo per il profilo da ricoprire.

Il suddetto candidato dovrà produrre dichiarazione di assenso alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, ovvero dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza che non è richiesto l'assenso alla mobilità, in applicazione dell'art. 30 comma 1 del D.Lgs n. 165/2001.

La data di effettivo trasferimento dei candidati sarà concordata con i rispettivi Enti di provenienza e formalizzata con atto del Responsabile del Servizio Finanziario Risorse Umane, ma in ogni caso subordinata alla verifica dei requisiti previsti per l'accesso al pubblico impiego e a l'accertamento dell'idoneità fisico-funzionale alla mansione presso il medico competente.

Al personale trasferito per mobilità sarà applicato esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei contratti collettivi vigenti nel comparto Funzioni Locali, senza mantenimento di alcun trattamento economico in godimento presso l'Amministrazione di appartenenza al momento della presentazione della domanda di ammissione.

Art. 6 - Informativa relativa al trattamento dei dati personali

I dati personali che riguardano i candidati verranno trattati in accordo con quanto previsto dal Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali UE 2016/679, dal D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 e dal D.lgs. n. 101 del 10 agosto 2018, il cui obiettivo è quello di proteggere i diritti e le libertà fondamentali delle persone fisiche, in particolare il diritto alla protezione dei dati personali. Il trattamento dei dati personali forniti o comunque acquisiti attraverso la domanda di ammissione è finalizzato all'esecuzione della procedura di mobilità di cui all'oggetto. I dati saranno raccolti e trattati per le sole finalità di cui al presente avviso dall'Ufficio personale del Servizio Finanziario Risorse Umane che gestisce la procedura stessa.

La comunicazione dei dati ad altri soggetti pubblici e ai privati verrà effettuata in esecuzione di obblighi di legge, di regolamento e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali ai sensi di quanto previsto dal richiamato Regolamento.

Il titolare del trattamento è il Comune di PECCIOLI, P.zza del Popolo n° 1 – 56037 – Peccioli (PI) – Tel. (+39) 0587 67261 – PEC comune.peccioli@postacert.toscana.it

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD) è la Società Digitech Srl che ha indicato quale incaricato per tale funzione Igor Rossi e-mail: gdpr@digitech-group.com con decreto del sindaco n. 10 del 21.06.2018.

Art. 7 - Informazioni sull'avviso

Ai sensi e per gli effetti di cui alla Legge 241/1990 il Responsabile del procedimento di mobilità è il Responsabile del Servizio Finanziario Risorse Umane Sig.ra Caioli Francesca.

Per ogni eventuale informazione rivolgersi all'ufficio Personale del Comune di Peccioli preferibilmente al seguente indirizzo mail: personale@comune.peccioli.pi.it oppure ai seguenti numeri:
0587/672662 - 0587/672631 - 0587/672682.



COMUNE DI PECCIOLI

Art. 8 – Disposizioni finali

Il Comune di Peccioli si riserva – a suo insindacabile giudizio – la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente avviso o di non procedere all'assunzione, per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, ovvero a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente, senza che da parte dei concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

L'assunzione è comunque subordinata alle vigenti disposizioni in materia di limitazioni alle assunzioni e di contenimento della spesa del personale.

La partecipazione alla selezione implica la piena e incondizionata accettazione di tutte le norme previste nel presente avviso.

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, il candidato, a prescindere dai profili di carattere penale, perderà il beneficio acquisito in base alla dichiarazione non veritiera.

Peccioli, li 4/12/2025

Il Responsabile del Servizio Finanziario Risorse Umane
Sig.ra Caioli Francesca