



COMUNE DI PECCIOLI

CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI NR. 2 POSTI, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, CON IL PROFILO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" DELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI DEL COMUNE DI PECCIOLI CON RISERVA AI VOLONTARI DELLE FF.AA.

Il Responsabile del Servizio Finanziario Risorse Umane

Richiamate:

- la Delibera della Giunta Comunale del Comune di Peccioli nr. 27 del 17/04/2025 ad oggetto "Piano integrato di attività ed organizzazione (Piao) 2025-2027" ed in particolare la Settosezione 3.3 Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) che contiene le previsioni delle assunzioni del Piano occupazionale 2025-2027;

- la deliberazione della Giunta Comunale nr. 77 del 31/10/2025 ad oggetto "Modifica al Piao 2025-2027 sottosezione - Piano triennale dei fabbisogni di personale";

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il D.P.R. n. 82 del 16/06/2023, "Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";

Visto il D.M. 15/09/2022 "Modalità di utilizzo del Portale unico del reclutamento da parte delle autonomie locali";

Visti i vigenti C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali;

Dato atto che, con note prot. n. 7354 del 10/06/2025 e prot. nr. 13.553 del 3/11/2025, è stata effettuata la comunicazione prevista dall'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e che con note rispettivamente prot. nr. 7703 del 17/06/2025 e prot. nr. 13.700 del 5/11/2025 gli organi competenti hanno dato risposta che non risulta personale collocato in disponibilità in possesso dei requisiti relativi ai profili messi a concorso

In esecuzione della propria determinazione n. 58 del 04/02/2026;

Rende noto

È indetto pubblico concorso, per soli esami, per la copertura di n. 2 posti profilo professionale di "istruttore amministrativo" all'Area degli Istruttori – comparto Funzioni Locali presso il Servizio Finanziario Risorse Umane e i Servizi Scolastici e Socio-Assistenziali del Comune di Peccioli.

Indice articoli

art. 1 – Equilibrio di genere e riserve di legge

art. 2 – Profilo Professionale e Trattamento economico

art. 3 - Requisiti di ammissione

art. 4 - Domanda di partecipazione modalità e termini



COMUNE DI PECCIOLI

- art. 5 - Dichiarazioni sostitutive
- art. 6 - Documenti da allegare alla domanda
- art. 7 - Regolarizzazione della domanda
- art. 8 - Cause di esclusione dal concorso
- art. 9 - Commissione esaminatrice
- art. 10 - Prova preselettiva
- art. 11 - Prove di esami
- art. 12 - Valutazione prove d'esame
- art. 13 - Calendario delle prove d'esame
- art. 14 - Graduatoria durata e decadenza
- art. 15 - Assunzione stipula contratto di lavoro
- art. 16 - Trattamento dei dati e tutela della riservatezza

allegato A) - Titoli di preferenza

Tutte le comunicazioni riguardanti la presente procedura di selezione saranno pubblicate nel sito Web <https://www.comune.peccioli.pi.it> e sul Portale InPA <https://www.inpa.gov.it>.

ART. 1 – EQUILIBRIO DI GENERE E RISERVE DI LEGGE

Lo svolgimento della procedura concorsuale e la relativa assunzione è subordinata ai vincoli normativi vigenti e futuri in materia di assunzioni di personale negli Enti locali.

Alle persone assunte dalla graduatoria derivante dalla presente procedura concorsuale si applica l'obbligo di permanenza alle dipendenze dell'Ente di assunzione per un periodo non inferiore a cinque anni. E' fatta salva la vigente disciplina in materia di dimissioni dal servizio.

Al fine di garantire l'equilibrio di genere l'Amministrazione dichiara che nel Comune di Peccioli, alla data del 31/12/2025, la percentuale di rappresentatività, per la qualifica di Istruttore Amministrativo, era pari al 73,68% per il genere femminile, pertanto si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5 c. 4 lettera o) DPR 487/1994 al genere MASCHILE;

Il presente bando non riserva posti a favore di coloro che appartengono alle categorie di cui alla Legge 68/1999 in quanto l'Ente soddisfa già quanto espressamente indicato dall'art. 3 della suddetta Legge.

Sul presente concorso opera la seguente riserva di posti nei limiti di legge.

Ai sensi dell'art. 1014 comma 1 e dell'art. 678 comma 9 del d.lgs. n. 66/2010 sul presente concorso opera la riserva di un posto a favore **dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze Armate**, congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, nonché dei volontari in servizio permanente e degli ufficiali di completamento in ferma biennale e ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta.

Ai sensi dell'art. 18, comma 4, del d.lgs. n. 40/2017 come modificato dall'art. 1, comma 9 bis, del D.L. 22/04/2023, n. 44 e dall'art. 4 comma 4 del Decreto Legge 25/2025, con il presente concorso si determina altresì una frazione di riserva di posto a favore dei volontari che hanno concluso il servizio civile universale, ovvero il servizio civile nazionale di cui alla legge 64/2001, senza demerito pari al 15% dei posti messi a concorso che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.



COMUNE DI PECCIOLI

Considerato che il numero dei posti messi a concorso è pari a n. 2 unità, **la riserva complessivamente applicabile è pari a n. 1 posto**, nel rispetto del limite massimo del 50% dei posti banditi ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487 del 9/05/1994.

Le ulteriori quote di riserva non applicate nel presente concorso **restano accantonate** e potranno essere utilizzate in procedure concorsuali successive.

I requisiti per la riserva devono essere posseduti entro la data di scadenza del bando.

Per beneficiare della riserva sopraddeita l'aspirante deve espressamente dichiarare nella domanda di partecipazione al concorso la propria condizione di riservatario ai sensi della richiamata normativa.

All'atto della domanda il candidato che intende far valere la riserva di legge dovrà altresì produrre la documentazione comprovante il diritto.

Il diritto alla riserva viene fatto valere solo per i candidati risultati idonei ed inseriti nella graduatoria finale di merito.

Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente all'anzidetta categoria, il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

La mancata dichiarazione all'atto di presentazione della domanda equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici.

Si precisa che la riserva sopraindicata comporterà, in ogni caso, l'azzeramento dei valori che l'ha determinata, e ciò anche qualora non si presenti alcun candidato idoneo avente diritto alle riserve in argomento.

ART. 2 – PROFILO PROFESSIONALE E TRATTAMENTO ECONOMICO

Il profilo professionale ricercato:

- Svolge attività di carattere amministrativo, contabile e di erogazione di servizi interni ed esterni all'ente che comportano la raccolta, gestione, elaborazione ed uso di dati/informazioni complesse e l'applicazione di norme e predisposizione di atti e provvedimenti;
- Predisporre atti e documenti di diversa natura, ne cura l'istruttoria, valutando nel merito i casi concreti ed interpretando le istruzioni operative;
- Può predisporre documenti e svolgere attività connesse alle diverse fasi dei processi di contabilità generale e analitica, e delle funzioni economiche e degli acquisti;
- Può concorrere alla predisposizione di documenti ed elaborati previsti da norme dell'ente (Bilanci, registri, consuntivi, preventivi etc...);
- Svolge servizi di comunicazione e di front office con l'utenza finale interna ed esterna e può curare i servizi di segreteria;
- Può svolgere attività di organizzazione, conservazione e gestione del patrimonio documentale e bibliografico dell'Ente;
- Utilizza strumenti informatici e software dedicati in uso nell'Ente e nell'ambito di riferimento;
- Gestisce archivi e banche dati.

Il trattamento economico fondamentale è quello stabilito per l'area degli Istruttori (ex cat. C) del vigente CCNL comparto Funzioni Locali. Eventuali altri compensi e/o indennità accessorie sono previsti in base ai contratti decentrati dell'Ente. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute contributive e fiscali vigenti.

ART. 3 - REQUISITI DI AMMISSIONE



COMUNE DI PECCIOLI

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali.

Requisiti generali

1. Cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione europea, ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ovvero di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, o di essere cittadino di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo e dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 2 del D.P.R. 487/1994;
2. età non inferiore agli anni 18 e non superiore al limite massimo di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo per pensionamento;
3. idoneità fisica all'impiego per l'attività di lavoro prevista per il profilo professionale di "Istruttore Amministrativo" appartenente all'area degli Istruttori. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo i vincitori, in base alla normativa vigente;
4. godimento dei diritti civili e politici e iscrizione nelle liste elettorali oppure, per coloro che non sono cittadini italiani, il godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza;
5. regolare posizione nei confronti degli obblighi militari di leva (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985) OPPURE posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza (solo per i cittadini non italiani);
6. non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione.
7. Non avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313.
8. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
9. titolo di studio "Diploma di scuola secondaria di secondo grado" di durata quinquennale.
I candidati in possesso di titoli di studio conseguiti presso uno stato estero devono altresì essere in possesso della dichiarazione di equipollenza con il titolo di studio richiesto per l'accesso al presente concorso oppure possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa della equivalenza del titolo, la quale dovrà essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione.
10. Conoscenza della lingua inglese;
11. Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
12. Assenza di cause ostative all'accesso eventualmente prescritte ai sensi di legge per la costituzione del rapporto di lavoro;



COMUNE DI PECCIOLI

13. Eventuali titoli di preferenza ai sensi dell'art. 5 comma 4 del D.P.R. 487/1994;

I cittadini non italiani, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, devono essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani e avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione e devono continuare a sussistere al momento della costituzione del rapporto di lavoro.

I candidati saranno ammessi al concorso con riserva sul possesso dei requisiti previsti da effettuare all'atto dell'assunzione. L'Ufficio Personale si riserva il diritto di disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dei candidati dal concorso per difetto dei requisiti prescritti. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione comporta, in qualunque momento, anche in momento successivo, la risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente costituito.

L'elenco dei candidati ammessi o eventualmente esclusi, con la specifica delle eventuali ammissioni con riserva, verrà pubblicato sul sito web. <https://www.comune.peccioli.pi.it> e sul Portale InPA <https://www.inpa.gov.it>. Sarà cura del candidato verificare la propria ammissione al concorso.

ART. 4 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE, MODALITÀ E TERMINI.

La domanda di partecipazione alla selezione potrà essere presentata esclusivamente, pena esclusione, mediante iscrizione on-line attraverso la compilazione del format di candidatura del Portale "InPA" – www.inpa.gov.it. E' esclusa qualsiasi altra modalità di invio della domanda di partecipazione.

Qualora il termine di scadenza per l'invio on-line della domanda cada in un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Si consiglia di non effettuare la domanda in prossimità della scadenza delle iscrizioni. Sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro le ore 23:59 del termine sotto indicato.

La data di presentazione della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta, scaricabile direttamente dal Portale "InPA" al termine della procedura di invio. Allo scadere del termine ultimo per la presentazione delle domande, il Portale "InPA" non permetterà né l'accesso alla procedura di candidatura, né l'invio della domanda di partecipazione.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Entro il termine di presentazione delle domande l'applicazione informatica consentirà di modificare, anche più volte, i dati già inseriti. In ogni caso, l'applicazione conserverà, per ogni singolo candidato, esclusivamente, la domanda con data/ora di registrazione più recente.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della



COMUNE DI PECCIOLI

piattaforma web o a eventuali problemi telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione al concorso nei termini previsti.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale (portale InPA), accertato dall'amministrazione che bandisce il concorso, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, entro il termine di scadenza, sarà prevista una proroga del termine corrispondente a quello della durata del malfunzionamento così come previsto dall' art. 3 del D.P.R. 487/94 agg. dal D.P.R 82/2023.

È onere del candidato controllare di avere allegato i file corretti e completi di tutta la documentazione richiesta nel bando, in quanto la procedura dà conto solo dell'avvenuta trasmissione del file ma non del suo effettivo contenuto.

La partecipazione alle procedure di cui al presente bando comporta l'esplicita e incondizionata accettazione delle norme stabilite nello stesso.

Sono ammessi alla selezione in oggetto tutti i candidati che hanno presentato la domanda entro i termini e con le modalità previste dal presente bando. Il possesso dei requisiti dichiarati dai candidati potrà essere accertato anche successivamente all'espletamento delle prove. Per la verifica dei requisiti si rinvia a quanto disposto nell'art. 3 del bando.

La piattaforma informatizzata, consentirà la compilazione e l'invio dell'istanza di partecipazione fino alla scadenza prevista dal presente bando. Per la partecipazione al concorso **il candidato deve essere in possesso di SPID, CIE o CNS per accedere al portale e di un indirizzo di posta elettronica certificata - PEC intestata al candidato medesimo.**

La domanda di ammissione al concorso dovrà essere trasmessa secondo le modalità sopra riportate entro e non oltre le ore 23:59 del 19/02/2026

ART. 5 - DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

I candidati dovranno effettuare la propria registrazione al portale InPA, compilando la domanda on-line ed il curriculum vitae incluso nella registrazione, e dichiarare, ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000, sotto la propria responsabilità e consapevolmente a quanto previsto dalle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per l'ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni, quanto segue:

- le proprie generalità (cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale);
- comune di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, con indicazione completa dell'indirizzo e del numero di codice di avviamento postale;
- recapito telefonico;
- indirizzo di posta elettronica certificata personale (P.E.C.);
- l'eventuale recapito, se diverso dalla residenza, dove intendono ricevere le comunicazioni relative al concorso. Eventuali variazioni di recapito dovranno essere comunicate tramite PEC, in caso contrario, l'Ufficio Personale è sollevato da qualsiasi responsabilità se il



COMUNE DI PECCIOLI

destinatario è irreperibile;

- il possesso di tutti i requisiti previsti all'art. 3 – "Requisiti di ammissione del presente bando", dichiarando in proposito il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto oppure i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- l'appartenenza o meno a una o più delle categorie riservatarie di cui all'art. 1 del presente bando la cui mancata dichiarazione in sede di compilazione della domanda di partecipazione comporta l'esclusione dal beneficio;
- gli eventuali titoli di preferenza di cui all'elenco in calce al bando, Allegato "A";
- l'accettazione senza riserva delle disposizioni previste nel bando di concorso;
- l'eventuale condizione di disabilità, il tipo di ausilio necessario, in relazione al proprio handicap, per gli esami e/o tempi necessari aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della legge 104/1992. A tal fine dovrà essere allegata, durante la compilazione del form on line, pena la non fruizione del relativo beneficio, la certificazione medica comprovante la situazione di handicap accertata ai sensi della legge 104/1992.
- l'eventuale condizione di soggetto con disturbo/i specifico/i dell'apprendimento [DSA], allegando apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, comprovante il disturbo specifico dell'apprendimento [DSA], qualora vengano richiesti, a norma del D.M. 9 novembre 2021, misure dispensative, strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi per le prove o di sostituire le prove scritte con colloqui orali; Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata, in formato pdf, sul Portale "inPA" durante la fase di inoltro candidatura quando richiesto. Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta. La commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione fornita dal candidato richiedente, individuerà l'adozione delle misure applicative a suo insindacabile giudizio;
- l'eventuale stato di gravidanza o allattamento, al fine di assicurare la partecipazione alle prove delle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando; in tal caso per l'interessata che ne dovesse fare specifica richiesta, sarà previsto lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento;
- per i soli cittadini non italiani: il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Le dichiarazioni rese nel contesto della domanda, sostituiscono temporaneamente la relativa documentazione e dovranno essere compilate successivamente, su richiesta dell'Amministrazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda e nei relativi allegati.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni o la falsità dei documenti prodotti, oltre a rispondere ai sensi del D.P.R. 445/2000, l'interessato decade dai benefici eventualmente conseguiti.



COMUNE DI PECCIOLI

Dichiarazioni mendaci saranno sanzionate ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine assegnato.

ART. 6 - DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Il candidato, attraverso la procedura telematica, dovrà allegare alla domanda, tramite file in formato PDF o JPG, la copia digitale dei seguenti documenti:

- l'eventuale certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili (con indicazione degli ausili necessari) e/o di tempi aggiuntivi (con indicazione del tempo aggiuntivo necessario) per i soggetti portatori di handicap;
- l'eventuale dichiarazione resa dalla commissione medico legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica comprovante la necessità di ausili (con indicazione degli ausili necessari) e/o di tempi aggiuntivi oppure della misura dispensativa per i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA);
- eventuale copia dell'attestazione di equiparazione o l'avvio della richiesta di equivalenza del titolo di studio conseguito in stato estero;
- eventuale documentazione attestante lo stato di gravidanza o allattamento.

Ciascun documento allegato dovrà essere costituito da un unico file in formato *.jpg o *.pdf e non deve superare il valore di 20 MB di spazio-memoria.

Si precisa che, per espressa disposizione normativa, i certificati medici e sanitari non possono essere sostituiti da autocertificazione.

Si precisa, inoltre, che le esperienze professionali e di studio del candidato vengono desunte da quanto dichiarato dallo stesso nelle apposite voci della domanda telematica.

Il candidato dovrà effettuare l'upload dei documenti da allegare alla domanda nell'apposita sezione "Allegati" della procedura di candidatura, attraverso il Portale "inPA", all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>.

Agli eventuali titoli redatti in lingua straniera dovrà essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

Le dichiarazioni relative ai requisiti devono essere rese ai sensi dell'art. 46 e seguenti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non rispondenti a verità.

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016, i dati forniti dai candidati saranno raccolti dal Comune di Peccioli per le finalità di gestione del concorso pubblico e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti la gestione del



COMUNE DI PECCIOLI

rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena la non ammissione al concorso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico – economica del candidato. L'interessato gode dei diritti previsti dal Regolamento UE 679/2016, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento.

ART. 7 - REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA

Non è consentita la regolarizzazione o l'integrazione delle dichiarazioni previste dal bando di concorso dopo la scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande, salvo esplicita richiesta da parte dell'Ufficio Personale; in tal caso, il candidato verrà invitato a regolarizzare la stessa a mezzo PEC; qualora tale regolarizzazione non pervenisse all'Ufficio Personale entro il termine perentorio concesso per la regolarizzazione, non si procederà all'ammissione al concorso.

Sono sanabili le seguenti irregolarità:

- omissione o incompletezza di una o più dichiarazioni tra quelle richieste circa il possesso dei requisiti prescritti dal bando, ad eccezione di quelle relative alla generalità e al domicilio;

Qualsiasi altra omissione o irregolarità, comporta l'esclusione dal concorso o la perdita del beneficio cui la dichiarazione si riferisce.

ART. 8 - CAUSE DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO

Non sono sanabili e comportano l'esclusione immediata dal concorso:

- la presentazione della domanda di partecipazione fuori dal termine o con modalità diverse da quelle previste nel presente bando;

- la mancata regolarizzazione della domanda entro il termine concesso;

- l'assenza dei requisiti prescritti nell'art. 3 del bando di concorso.

Tutte le comunicazioni relative alla prova concorsuale verranno pubblicate sul sito: <https://www.comune.peccioli.pi.it>, tale comunicazione sarà effettuata anche mediante il Portale inPA.

Dette pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

ART. 9 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice è nominata dal Responsabile del Servizio Finanziario Risorse Umane con successivo provvedimento secondo quanto previsto dal D.P.R. 487/1994 come modificato dal D.P.R. 82/2023.

Ai fini dell'accertamento delle competenze linguistiche ed informatiche, nonché per la



COMUNE DI PECCIOLI

valutazione delle competenze trasversali, la Commissione giudicatrice potrà essere integrata con esperti di lingua straniera e di informatica, oltre che con esperti in psicologia e risorse umane.

La Commissione d'esame può svolgere i propri lavori in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni ai sensi degli artt. 247, comma 7, e 249 del decreto legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito con modificazioni dalla l. 17 luglio 2020, n. 77.

ART. 10 – PROVA PRESELETTIVA

Qualora il numero delle domande sia tale da non consentire l'espletamento del concorso in tempi rapidi, la Commissione si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di sottoporre i candidati ad una prova preselettiva alla quale sono ammessi tutti i candidati che hanno presentato domanda nei termini e secondo le modalità sopra descritte, con riserva di accertamento dei requisiti previsti dal presente bando.

E' riservata alla Commissione Esaminatrice la facoltà di stabilire, prima del concorso, il numero dei candidati o i criteri per l'individuazione degli stessi da ammettere alle successive prove di concorso, secondo l'ordine decrescente di merito.

La prova sarà predisposta dalla Commissione Esaminatrice o direttamente o avvalendosi di aziende specializzate.

La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente al fine dell'ammissione alla successiva prova scritta e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

A norma dell'art. 20 comma 2 bis della legge 05/02/1992 n. 104, i candidati in possesso della certificazione attestante lo stato di handicap con invalidità uguale o superiore all'80% non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva. I candidati che chiedono l'esonero dalla preselezione dovranno produrre una certificazione attestante la percentuale di invalidità posseduta.

ART. 11 – PROVE DI ESAME

La selezione dei candidati sarà effettuata dalla Commissione esaminatrice e avverrà sulla base di:

Prova scritta

La prova scritta è volta a verificare le specifiche conoscenze del profilo professionale oggetto del concorso in relazione alle materie previste.

La prova scritta potrà consistere nella stesura di un tema, di una relazione, di uno o più pareri, in uno o più quesiti a risposta sintetica, nella redazione di schemi di atti amministrativi o tecnici o in più quesiti a risposta multipla, sulle seguenti materie d'esame:

- Ordinamento delle autonomie locali (D.Lgs. 267/2000);
- Ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000, D.Lgs. 118/2011);
- Principi, strumenti e regole dell'attività amministrativa con particolare riguardo a tipologie e forme degli atti, procedimento amministrativo, privacy, trasparenza e accesso (Legge 241/1990, D.Lgs. 33/2013, D.Lgs. 196/2003);



COMUNE DI PECCIOLI

- Disposizioni in materia di documentazione amministrativa (D.p.r. 445/2000);
- Norme generali in materia di ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche, con particolare riferimento al personale dipendente degli Enti Locali (D.Lgs. 165/2001) ed al vigente CCNL Funzioni locali;
- Nozioni fondamentali in materia di contratti pubblici (D.Lgs. 36/2023);
- Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 62/2013);
- Legislazione in materia di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione (legge 190/2012):

La prova scritta si svolgerà con l'utilizzo di strumenti informatici/supporti digitali, ed a tal fine l'Amministrazione potrà avvalersi, per il supporto tecnologico, di società esterne appositamente incaricate.

Prova orale

La prova orale si articolerà come segue:

- colloquio sulle materie d'esame
- verifica del livello di conoscenza della lingua inglese
- verifica della capacità di utilizzo delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse
- verifica del possesso delle seguenti competenze richieste per il ruolo da ricoprire:
 - Capacità di comunicazione
 - Capacità di Problem Solving

Le modalità di svolgimento di tutte le prove saranno rese note ai candidati mediante pubblicazione sul Portale InPA e sul sito istituzionale del Comune di Peccioli.

ART. 12 - VALUTAZIONE DELLE PROVE DI ESAME

Per la valutazione della prova scritta e della prova orale la Commissione ha a sua disposizione, complessivamente, 60 punti così suddivisi:

- valutazione prova scritta: max. 30 punti;
- valutazione prova orale: max. 30 punti.

La prova scritta sarà superata ed il candidato sarà ammesso alla prova orale se avrà ottenuto un punteggio non inferiore a 21/30.

La prova orale si intende superata se il candidato avrà ottenuto un punteggio non inferiore a 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta e della votazione conseguita nella prova orale.

ART. 13 – CALENDARIO E SVOLGIMENTO DELLE PROVE DI ESAME

Tutte le informazioni relative ad orari, luoghi e modalità di svolgimento della prova scritta e della prova orale, verranno comunicati ai candidati tramite pubblicazione sul sito internet del Comune di Peccioli <https://www.comune.peccioli.pi.it> e sul Portale InPA <https://www.inpa.gov.it>. Tali comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.



COMUNE DI PECCIOLI

I candidati sono tenuti a consultare i suddetti siti internet per qualsiasi informazione inerente il concorso per tutto il periodo di svolgimento della procedura di concorso. L'assenza o il ritardo del candidato alle prove d'esame nel luogo giorno ed orario stabiliti verrà considerata come rinuncia alla partecipazione al concorso.

Anche qualora risultasse necessario modificare le date ed il luogo di effettuazione delle prove, verrà comunicato ai candidati, tramite il sito internet del Comune di Peccioli e sul portale InPa. Il ritardo o l'assenza dei candidati nel luogo ed orario fissati per lo svolgimento delle prove di esame verrà considerata quale rinuncia al concorso.

L'Amministrazione non fornirà ai candidati alcuna indicazione in ordine ai testi e manuali sui quali preparare le prove d'esame.

L'amministrazione assicura la partecipazione alle prove alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. Sarà cura dell'interessata comunicare preventivamente le proprie esigenze all'amministrazione inviando apposita nota alla Pec istituzionale dell'ente, ad integrazione della domanda.

Per sostenere le prove d'esame i candidati dovranno dimostrare la loro identità mediante l'esibizione della carta di identità o altro documento di riconoscimento in corso di validità.

Tutte le fasi di svolgimento del concorso pubblico, dall'ammissione dei candidati fino alla graduatoria finale, saranno comunicate esclusivamente sul sito web del Comune di Peccioli <https://www.comune.peccioli.pi.it> e sul Portale InPA <https://www.inpa.gov.it>

Le comunicazioni rese attraverso gli strumenti sopra elencati hanno valore:

- di notifica a tutti gli effetti per i candidati ammessi e costituiscono invito alle prove previste dal concorso;
- di comunicazione per i candidati non ammessi: in tal caso conterranno la specifica causale.

Si comunica che, ai sensi della normativa vigente in tema di privacy, durante tutta la procedura concorsuale le comunicazioni contenenti i nominativi dei candidati relative ai risultati delle prove e agli ammessi alle stesse saranno effettuate attraverso il numero di "codice identificativo" rilasciato al momento dell'accettazione della domanda, fatta eccezione per la graduatoria finale.

ART. 14 - GRADUATORIA DURATA E DECADENZA

La graduatoria finale di merito dei candidati è formata in ordine decrescente di valutazione complessiva, della prova scritta e della prova orale, calcolata sommando il voto riportato nella prova scritta con il voto riportato nella prova orale.

A conclusione dei lavori della Commissione l'Ufficio Personale provvederà all'approvazione e alla pubblicazione della graduatoria integrata da eventuali titoli di preferenza a parità di punteggio e da eventuali posizioni riservatarie, a seguito delle verifiche d'ufficio sulle dichiarazioni fornite dai candidati nella domanda di partecipazione.

Per i candidati utilmente collocati nella graduatoria formulata dalla Commissione Esaminatrice



COMUNE DI PECCIOLI

ed approvata dal Responsabile dell'Ufficio Personale, nominati vincitori del concorso, si procederà alla verifica d'ufficio degli stati e dei fatti dichiarati nella domanda di ammissione al concorso e nelle eventuali autocertificazioni successive.

L'assunzione dei candidati vincitori e le eventuali ulteriori possibili assunzioni verranno eseguite in conformità delle disposizioni legislative e regolamentari vigenti, secondo l'ordine della graduatoria finale approvata dal Responsabile dell'Ufficio Personale.

Il rifiuto dei candidati vincitori alla proposta di assunzione comporta la rinuncia ad ogni diritto per l'assunzione.

La mancanza di uno o più requisiti indicati nel presente bando non consentirà l'instaurazione del rapporto di lavoro.

Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorrono i termini per la proposizione di eventuali azioni impugnative.

Con l'avvenuta approvazione e pubblicazione, la graduatoria del concorso è immediatamente efficace e rimarrà valida, ai sensi delle disposizioni vigenti, per tre anni dalla data della sua pubblicazione o per il tempo diversamente stabilito dalla legge.

Durante tale periodo Il Comune di Peccioli potrà utilizzare, nei limiti imposti dalla normativa vigente, la graduatoria per la copertura di posti di pari inquadramento, a tempo indeterminato o determinato, che si dovessero rendere successivamente vacanti e disponibili.

I vincitori o l'idonei che non assumono servizio senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decadono dall'assunzione e dalla graduatoria. Qualora i vincitori o l'idonei assumano servizio, per giustificato motivo, con ritardo rispetto al termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa servizio.

La graduatoria medesima potrà essere utilizzata, per assunzioni da parte di altri Enti che ne facciano richiesta, previa autorizzazione dell'Amministrazione, nei limiti imposti dalla normativa vigente in materia; l'eventuale rinuncia all'assunzione sia a tempo determinato che a tempo indeterminato, presso altra pubblica amministrazione non comporta la decadenza del rinunciataro dalla graduatoria. L'eventuale accettazione all'assunzione e la stipula del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato presso un'altra pubblica amministrazione comporta la perdita del diritto ad ulteriore chiamata o proposta di assunzione per tutto il periodo di validità della graduatoria.

ART. 15 - ASSUNZIONE E STIPULA CONTRATTO DI LAVORO

I vincitori o idonei per i quali viene disposta l'assunzione verranno invitati, a prendere servizio ed alla stipula formale del contratto individuale di lavoro entro il termine perentorio assegnato. Entro il suddetto termine i vincitori o idonei dovranno comunicare la propria disponibilità all'assunzione ed alla stipula del contratto individuale di lavoro.

I vincitori o idonei assunti dovranno nei termini stabiliti, dimostrare il possesso di tutti i requisiti previsti dal bando di concorso (art. 3). La mancanza di uno o più requisiti indicati nel presente bando non consentirà l'instaurazione del rapporto di lavoro.

All'atto della stipula del contratto individuale di lavoro i vincitori o idonei dovranno dichiarare di



COMUNE DI PECCIOLI

non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D.Lgs. n. 165 del 2001.

Ai sensi dell'art. 35 comma 5 bis del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 7 ter dell'art. 3 del D.L. 80/2021 come convertito in Legge 113/2021, i vincitori o gli idonei del concorso hanno l'obbligo di permanenza lavorativa presso il Comune di Peccioli per almeno cinque anni. Tuttavia l'obbligo di permanenza nell'amministrazione o sede di prima destinazione, non sussiste qualora la stessa amministrazione, a suo insindacabile giudizio, conceda tale possibilità rinunciando a tale prerogativa.

I vincitori o gli idonei verranno sottoposti, ai sensi del D.Lgs. 81/08 a visita medica di controllo da parte del medico competente.

L'assunzione dei candidati risultati vincitori o dei successivi idonei è soggetta all'espletamento di un periodo di prova secondo le disposizioni vigenti.

ART. 16 – TRATTAMENTO DATI E TUTELA DELLA RISERVATEZZA

Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione al concorso, il candidato acconsente al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa in materia di tutela della riservatezza di cui al Regolamento UE 2016/679.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), l'Ufficio Personale da informazione che tutti i dati acquisiti saranno trattati secondo quanto disposto dal Regolamento dell'Unione Europea in materia di protezione dei dati personali.

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dati personali è Il Comune di Peccioli con sede in piazza del Popolo, 1 -56037 Peccioli (Pi) – tel. (+39) 0587 67261 – PEC comune.peccioli@postacert.toscana.it.

Responsabile della protezione dei dati personali (RPD)

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD) è la Società Digitech Srl che ha indicato quale incaricato per tale funzione Igor Rossi e-mail: gdpr@digitech-group.com con decreto del sindaco n. 10 del 21.06.2018.

Finalità e base giuridica del trattamento

I dati acquisiti saranno utilizzati esclusivamente per lo svolgimento delle attività strettamente connesse all'espletamento della presente procedura di selezione del personale. Il trattamento dei dati personali effettuato è reso lecito dalle seguenti due basi giuridiche tra quelle previste dall'art.6 del GDPR: lett. b) il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso; lett. c) il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento.

Trattamento effettuato sui dati



COMUNE DI PECCIOLI

I dati personali verranno raccolti e trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e tutela della riservatezza, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche. Il conferimento dei dati è obbligatorio in relazione alle finalità sopra descritte e la loro mancata indicazione non consente di effettuare l'avvio del procedimento.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori dell'Ente e/o delle imprese espressamente nominate come Responsabili del trattamento e potranno essere comunicati ad altri soggetti coinvolti nell'attività istruttoria (tra questi la Commissione esaminatrice) e nei casi specificamente previsti da disposizioni di legge o di regolamento.

I dati potranno essere comunicati anche ai soggetti che hanno titolo all'esercizio del diritto di accesso, nel rispetto della relativa disciplina.

I dati saranno diffusi nel rispetto del principio di minimizzazione, esclusivamente per ottemperare agli obblighi di pubblicazione dei dati imposti dalla normativa vigente.

Conservazione dei dati personali

Tutti i dati personali saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità per cui sono stati raccolti, in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Diritti

Il candidato ha diritto di accedere ai dati personali che lo riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti alla procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione, il blocco di eventuali dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme, nonché proporre opposizione al trattamento per motivi legittimi (artt. 15-22 GDPR).

ART. 17 - DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, annullare, oppure modificare il presente bando di concorso, dandone la dovuta pubblicità e tempestiva comunicazione agli interessati. Dalla data di pubblicazione sul sito web del Comune di Peccioli <https://www.comune.peccioli.pi.it> e sul portale unico del reclutamento – InPA inpa.gov.it, decorre il termine per eventuali impugnative.

Ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso dall'Ufficio Personale per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati, anche informatizzata, da utilizzarsi anche per le finalità successive all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro ed inerenti il rapporto medesimo. La richiesta di partecipazione al concorso costituisce espressa autorizzazione e consenso al trattamento dei dati di cui sopra, ivi compresi quelli considerati sensibili dall'art. 2 del citato D.Lgs. per l'espletamento del presente concorso sono state osservate le norme di cui al Regolamento delle procedure selettive – concorsi – e delle altre procedure di accesso.

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento al DPR 487/1994 aggiornato con il DPR 82/2023, al DPR 693/1996, al D.Lgs. 165/2001 e, per quanto applicabile, al CCNL Funzioni Locali.

L'Amministrazione comunale si riserva di non effettuare l'assunzione nel caso la stessa



COMUNE DI PECCIOLI

determini, per effetto di eventuali norme di legge emanate successivamente alla data del presente bando, il non rispetto delle norme in materia di spesa per il personale o altre prescrizioni di legge. L'Amministrazione si riserva altresì, qualora ne ravvisi la necessità, di modificare, prorogare i termini o revocare il presente bando, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 63, comma 4, del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165, i provvedimenti inerenti ai procedimenti concorsuali sono impugnabili dinanzi al T.A.R. Toscana entro il termine di sessanta giorni da quello in cui l'interessato ne abbia ricevuta la notifica, o ne abbia comunque avuta piena conoscenza, o, per gli atti di cui non sia richiesta la notifica individuale, dal giorno in cui sia scaduto il termine della pubblicazione, ovvero mediante ricorso straordinario al Capo dello Stato entro centoventi giorni dal verificarsi degli eventi anzidetti.

L'esito positivo della procedura concorsuale non fa sorgere a favore dei vincitori o gli idonei alcun diritto all'assunzione.

Il Responsabile del procedimento ex art. 5 della legge n. 241/90 è il Responsabile del Servizio Finanziario Risorse Umane – Sig.ra Caioli Francesca.

Per ogni eventuale informazione rivolgersi all'ufficio Personale del Comune di Peccioli preferibilmente al seguente indirizzo mail: personale@comune.peccioli.pi.it oppure ai seguenti numeri:

0587/672662 - 0587/672631 - 0587/672682

Per tutte le difficoltà riscontrate afferenti ad aspetti tecnici, rivolgersi esclusivamente all'assistenza di InPA - Portale del Reclutamento: inpa@funzionepubblica.it.

Il presente bando è consultabile/acquisibile sul sito internet del Comune di Peccioli <https://www.comune.peccioli.pi.it> e sul portale unico del reclutamento – InPA inpa.gov.it.

Allegato:

A) elenco dei titoli che danno diritto a preferenza nella nomina a parità di punteggio.

Peccioli, li 4/02/2026

Il Responsabile del Servizio Finanziario Risorse Umane
Sig.ra Caioli Francesca



COMUNE DI PECCIOLI

ALLEGATO "A"

Sono applicate, a parità di merito, le preferenze di cui al D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, art. 5, così come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023 n.82, sotto riepilogate (come indicato nel presente bando):

- a)** gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b)** i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c)** gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d)** coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e)** maggior numero di figli a carico;
- f)** gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g)** militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h)** gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i)** avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n.90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n.114;
- l)** avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37 comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n.114;
- m)** avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n)** essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o)** appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6 D.P.R. 487/1194, così come modificato dal D.P.R. 82/2023;
- p)** minore età anagrafica.