



Comune di Peccioli

Provincia di Pisa

ORIGINALE

Servizio Finanziario Risorse Umane

DETERMINAZIONE N° 107 DEL 26/02/2026

OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI NR. 2 POSTI, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, CON IL PROFILO DI “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO” DELL’AREA DEGLI ISTRUTTORI DEL COMUNE DI PECCIOLI CON RISERVA AI VOLONTARI DELLE FF.AA. - NOMINA COMMISSIONE ESAMINATRICE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Il Responsabile del Servizio nominato con decreto del Sindaco n. 14 del 31/12/2025 con attribuzione di funzioni dirigenziali ai sensi dell’art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 il quale dichiara di non trovarsi in conflitto di interessi ai sensi dell’art. 6 bis della L. n. 241/1990, dell’art. 16 del D.Lgs. n. 36/2023 e del D.P.R. n. 62/2013;

RICHIAMATE:

- la deliberazione della Giunta Comunale nr. 77 del 31/10/2025 ad oggetto “Modifica al Piao 2025-2027 sottosezione - Piano triennale dei fabbisogni di personale” che contiene le previsioni delle assunzioni del Piano occupazionale 2025-2027, tra le quali figura l’assunzione a tempo indeterminato delle seguenti unità:

- nr. 2 unità di personale con il profilo professionale di Istruttore Amministrativo – a tempo pieno e indeterminato tramite procedura concorsuale, mobilità o utilizzo graduatorie per l’anno 2025;

- la propria determinazione nr. 58 del 4/02/2026 con la quale è stato indetto il concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di nr. 2 posti a tempo indeterminato e pieno con il profilo di istruttore Amministrativo dell’Area degli Istruttori da assegnare al Servizio Finanziario Risorse Umane e socio Assistenziali del Comune di Peccioli;

DATO ATTO che occorre procedere alla nomina della commissione esaminatrice;

RICHIAMATI:

- l'art. 35 comma 3 lett. e) del D.Lgs. 165/2001 in base al quale le Commissioni Giudicatrici sono composte da tecnici esperti nelle materie oggetto del concorso, scelti tra funzionari delle Amministrazioni, docenti ed estranei alle medesime ed inoltre non possono farne parte i componenti dell'organo di direzione politica dell'Amministrazione, non possono ricoprire cariche politiche o essere rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali;
- l'35-bis comma 1 lett. a) del D.Lgs. 165/2001 che recita *“Coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del Titolo II del Libro secondo del Codice Penale non possono fare parte, anche con compiti di segreteria, di Commissioni per l'accesso o la selezione a pubblici impieghi”*;
- l'art. 37 comma 1 del D.Lgs. 165/2001 che recita *“A decorrere dal 1 gennaio 2000 i bandi di concorso per l'accesso alle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, prevedono l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (e della lingua inglese, nonché, ove opportuno in relazione al profilo professionale richiesto, di altre lingue straniere)”*;
- e l'art. 9 del DPR 487 del 9 maggio del 1994 aggiornato al Dpr 82/2023 in ordine alla composizione delle commissioni;

ACQUISITA pertanto la disponibilità ad assumere l'incarico di Presidente e di componente titolare della commissione esaminatrice del concorso in oggetto, essendo in possesso delle adeguate competenze richieste dalla normativa concorsuale come risulta dai curricula agli atti dell'ufficio personale, da parte dei seguenti nominativi:

- Presidente: Dott.ssa Adriana Viale – Segretario Comunale del Comune di Peccioli;
- Membro esperto: Dott.ssa Claudia Giovannetti – Funzionario Amministrativo dipendente del Comune di Peccioli;
- Membro esperto: Sig.ra Sabrina Fiori – Funzionario Amministrativo dipendente del Comune di Peccioli;
- Membro aggiunto: Dott.ssa Francesca Lupi – Funzionario amministrativo a tempo determinato dipendente del Comune di Peccioli – esperto in lingua inglese (solo per la prova orale);
- Membro aggiunto: Sig. Matteo Marianelli – operatore informatico esperto dipendente del Comune di Peccioli – esperto in informatica (solo per la prova orale);
- Segretario verbalizzante: Sig.ra Daniela Macelloni – Funzionario amministrativo dipendente del Comune di Peccioli;

PRESO ATTO che l'art. 9 comma 10 del DPR 82/2023 dispone che “possono essere nominati in via definitiva i supplenti tanto per il presidente quanto per i singoli componenti la commissione. I supplenti intervengono alle sedute della commissione nelle ipotesi di impedimento grave e documentato degli effettivi”;

RITENUTO pertanto opportuno nominare, per quanto disposto dalla norma sopra richiamata, i membri supplenti nei casi di impedimento sia del Presidente che dei singoli componenti della commissione;

ACQUISITA la disponibilità ad assumere l'incarico di supplente dei componenti della commissione esaminatrice del concorso in oggetto, essendo in possesso delle adeguate competenze richieste dalla normativa concorsuale come risulta dai curricula agli atti dell'ufficio personale, da parte dei seguenti nominativi:

- Presidente: Dott.ssa Claudia Giovannetti – Funzionario Amministrativo dipendente del Comune di Peccioli;

- Membro esperto: Dott. Michele Stefanelli – Funzionario di polizia locale dipendente del Comune di Peccioli;
- Membro esperto: Sig. Alberto Caioli – Funzionario Amministrativo dipendente del Comune di Peccioli;
- Membro aggiunto: Sig. Fausto Casati – Funzionario amministrativo dipendente del Comune di Peccioli – esperto in lingua inglese e in informatica (solo per la prova orale);
- Segretario verbalizzante: Sig.ra Pitti Barbara – Istruttore amministrativo dipendente del Comune di Peccioli;

VISTO l'art. 10 del bando di concorso il quale stabilisce che *“Qualora il numero delle domande sia tale da non consentire l'espletamento del concorso in tempi rapidi, la Commissione si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di sottoporre i candidati ad una prova preselettiva alla quale sono ammessi tutti i candidati che hanno presentato domanda nei termini e secondo le modalità sopra descritte, con riserva di accertamento dei requisiti previsti dal presente bando.”*

DATO ATTO che i candidati che hanno presentato la domanda tramite il portale inPa risultano pari a nr. 175 come da report generato dal portale INPA agli atti dell'ufficio personale.

RICHIAMATO l'art. 3 del bando di concorso il quale recita *“I candidati saranno ammessi al concorso con riserva sul possesso dei requisiti previsti da effettuare all'atto dell'assunzione. L'Ufficio Personale si riserva il diritto di disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dei candidati dal concorso per difetto dei requisiti prescritti. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione comporta, in qualunque momento, anche in momento successivo, la risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente costituito”*.

VISTO che sono pertanto ammessi con riserva a partecipare al concorso tutti i 175 candidati che hanno trasmesso la candidatura;

VISTI:

- il combinato degli articoli 107 e 109, comma 2, del D.Lgs. 267/2000;
- il DUP 2026-2028 approvato con Deliberazione del Consiglio comunale n. 36 del 30/12/2025;
- il Bilancio di previsione 2026-2028 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 37 del 30/12/2025;

DETERMINA

- 1) di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante del presente provvedimento;
- 2) di dare atto che i candidati che hanno presentato la domanda tramite il portale inPa risultano pari a nr. 175 e sono tutti ammessi con riserva a partecipare al concorso, come da report generato dal portale InPA agli atti dell'ufficio;
- 3) di nominare la commissione esaminatrice del concorso pubblico per esami, per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 2 posti di Istruttore Amministrativo dell'Area degli istruttori” presso il Servizio Finanziario Risorse Umane e i Servizi Scolastici e Socio-Assistenziali del Comune di Peccioli, che risulta così composta:
 - Presidente: Dott.ssa Adriana Viale – Segretario Comunale del Comune di Peccioli;
 - Membro esperto: Dott.ssa Claudia Giovannetti – Funzionario Amministrativo dipendente del Comune di Peccioli;

- Membro esperto: Sig.ra Sabrina Fiori – Funzionario Amministrativo dipendente del Comune di Peccioli;
- Membro aggiunto: Dott.ssa Francesca Lupi – Funzionario amministrativo a tempo determinato dipendente del Comune di Peccioli – esperto in lingua inglese (solo per la prova orale);
- Membro aggiunto: Sig. Matteo Marianelli – operatore informatico esperto dipendente del Comune di Peccioli – esperto in informatica (solo per la prova orale);
- Segretario verbalizzante: Sig.ra Daniela Macelloni – Funzionario amministrativo dipendente del Comune di Peccioli;

4) di nominare come membri supplenti in caso di impedimento del Presidente e dei singoli componenti della commissione i seguenti nominativi:

- Presidente: Dott.ssa Claudia Giovannetti – Funzionario Amministrativo dipendente del Comune di Peccioli;
- Membro esperto: Dott. Michele Stefanelli – Funzionario di polizia locale dipendente del Comune di Peccioli;
- Membro esperto: Sig. Alberto Caioli – Funzionario Amministrativo dipendente del Comune di Peccioli;
- Membro aggiunto: Sig. Fausto Casati – Funzionario amministrativo dipendente del Comune di Peccioli – esperto in lingua inglese e in informatica (solo per la prova orale);
- Segretario verbalizzante: Sig.ra Pitti Barbara – Istruttore amministrativo dipendente del Comune di Peccioli;

5) di trasmettere copia del presente provvedimento ai componenti della commissione di concorso e di quella supplente.

La determina è da considerarsi esecutiva alla numerazione non comportando impegni di spesa

Il Responsabile

Francesca Caioli

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.LGS 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa