



COMUNE DI PECCIOLI

Provincia di Pisa

SERVIZIO SCUOLA E SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI

UFFICIO UNICO DEI COMUNI DI LAJATICO E PECCIOLI

AVVISO DI INDIZIONE DI ISTRUTTORIA PUBBLICA FINALIZZATA ALL'INDIVIDUAZIONE DI UN ENTE DEL TERZO SETTORE DISPONIBILE ALLA CO-PROGETTAZIONE AI SENSI DELL'ART.55 D.LGS. N.117 DEL 3 LUGLIO 2017 "CODICE DEL TERZO SETTORE" DEI DUE SERVIZI EDUCATIVI CENTRO INFANZIA STACCIA BURATTA E CENTRO ZEROSEI A.BOCELLI

1. Base giuridica (fonti e premessa)

- D.Lgs. 3 luglio 2017 n. 117 Art. 55
- D.Lgs. 3 luglio 2017 n. 112
- D.M del 31 marzo 2021 n. 72 All. 1
- L.R. Toscana 22 luglio 2020 n. 65 artt. 11 e 13
- delibera n.33 del 10/06/2021

Premessa

La riforma prodotta dal D. Lgs. 117 del 3 luglio 2017 "Codice del Terzo Settore", nel suo insieme, ha introdotto strumenti e forme di relazione tra le Pubbliche Amministrazioni e gli Enti del Terzo Settore (ETS), quali attuazione del principio di sussidiarietà orizzontale, introducendo gli strumenti della co-programmazione, co-progettazione e accreditamento che di fatto individuano e regolano il ruolo attivo degli ETS nella costruzione di politiche pubbliche ai fini dello svolgimento delle attività di interesse generali previste dal Codice;

Il Codice del Terzo Settore, come sottolineato dalla più recente giurisprudenza costituzionale (cfr. Corte costituzionale sentenze n. 131 e 255 del 2020) poggia su alcuni elementi costitutivi, quali la definizione di Ente del terzo settore all'art.4, l'individuazione delle attività di interesse generale all'art.5, la previsione degli obblighi di controllo da parte delle Pubbliche Amministrazioni agli artt. 92 e 93, nonché delle forme di coinvolgimento attivo degli Enti del Terzo Settore nelle ordinarie funzioni svolte dalle Pubbliche Amministrazioni per la programmazione e gestione dei servizi e dei progetti di interesse generale, di cui al Titolo VII;

La co-progettazione, nel Codice del terzo settore quale strumento fondamentale per promuovere e integrare la massima collaborazione fra i diversi attori (ETS e Pubblica Amministrazione) del sistema al fine di rispondere adeguatamente ai bisogni della persona e della comunità e come strumento potenzialmente capace di innovare anche le forme di rapporto più consolidate, poiché il soggetto del Terzo Settore che si trova a essere coinvolto nell'attuazione dei progetti viene a operare non più in termini di mero fornitore di servizi, ma assume un ruolo attivo contribuendo, anche con risorse proprie e soluzioni progettuali, alle finalità di interesse generale del singolo e della comunità perseguite dall'Amministrazione;

La sentenza della Corte Costituzionale n. 131 del 26 giugno 2020 ha indicato infatti gli strumenti descritti dall'art. 55 del Codice del Terzo settore come la "chiave di volta di un nuovo rapporto collaborativo con i soggetti pubblici: secondo le disposizioni specifiche delle leggi di settore e in coerenza con quanto disposto dal codice medesimo" riconoscendo agli ETS, al fine di rendere più efficace l'azione amministrativa nei settori di attività di interesse generale definiti dal Codice stesso, "una specifica attitudine a partecipare insieme ai soggetti pubblici alla realizzazione dell'interesse generale".

Pertanto, il Comune di Peccioli (PI) in qualità di Comune capofila dei Comuni associati di Peccioli e Lajatico nell'ambito delle funzioni attribuitegli dalla legge

INDICE UN'ISTRUTTORIA PUBBLICA

2. Finalità del procedimento

per l'individuazione di un Ente del terzo settore (ETS), in possesso dei requisiti generali e di capacità tecnico-professionale, che manifesti la disponibilità alla co-progettazione dei due servizi educativi per la prima infanzia Stacciaburatta nel Comune di Peccioli e Centro Zerosei A.Bocelli di Lajatico sulla base del **Progetto di massima del servizio (All.1)** allegato a questo Avviso.

INFORMAZIONI GENERALI

COMUNE CAPO FILA: COMUNE DI PECCIOLI : Piazza del Popolo,1 – 56037 Peccioli (PI) Tel. 0587-67261 – Fax 0587- 636177
Cod. Fisc. 00201900503 - <http://www.comune.peccioli.pi.it> - PEC: comune.peccioli@postacert.toscana.it

COMUNE DI LAJATICO : Via Giuseppe Garibaldi, 5, 56030 Lajatico (PI) – Tel. 0587-643121 – Fax 0587-640895
Cod. Fisc. 00320160500 - <http://www.comune.lajatico.pi.it> - PEC: comune.lajatico@postacert.toscana.it



COMUNE DI PECCIOLI

Il Comune di Peccioli (PI) è l'Ente referente per lo svolgimento della suddetta istruttoria pubblica di co-progettazione e si assume la responsabilità dello svolgimento della medesima in tutte le fasi procedurali.

Responsabile del procedimento: Dott. Maurizio Salvini

Riferimenti telefonici: 0587672635

Indirizzo di posta elettronica: s.fiori@comune.peccioli.pi.it

Indirizzo di posta elettronica certificata: comune.peccioli@postacert.toscana.it

Sito internet: www.comune.peccioli.pi.it

3. Oggetto del procedimento

La co-progettazione rappresenta una forma di collaborazione tra Comune e soggetti del Terzo Settore volta alla realizzazione di attività, servizi ed interventi mirati a rispondere ai bisogni delle persone e della comunità.

Oggetto del procedimento sono i seguenti servizi:

1. GESTIONE DEI SERVIZI EDUCATIVI OFFERTI DAL CENTRO SERVIZI INFANZIA STACCIA BURATTA E DAL CENTRO ZEROSEI A. BOCELLI:

Servizio gestione del nido

Oggetto dell'affidamento è la conduzione del servizio educativo rivolto ai bambini del nido Staccia Buratta e del nido A. Bocelli, nella forma e nella configurazione così come specificata nel progetto di massima del servizio allegato 1

Servizio centro estivo per i bambini da 1 a 3 anni

Oggetto dell'affidamento è il servizio di centro estivo da svolgersi nel mese di luglio per gli utenti del nido, di entrambe le strutture, che sceglieranno di prolungare la frequenza anche nel mese di luglio. Il servizio viene offerto diviso in due periodi di due settimane ciascuno

Servizio centro estivo per i bambini da 3 a 6 anni

Oggetto dell'affidamento è il servizio di centro estivo da svolgersi nel mese di luglio per gli utenti delle scuole dell'infanzia che si iscriveranno appositamente alla frequenza di tale servizio. Il servizio viene offerto diviso in due periodi di due settimane ciascuno.

2. SERVIZIO DI REFEZIONE PER IL NIDO STACCIA BURATTA E PER I CENTRI ESTIVI ORGANIZZATI PRESSO LA STRUTTURA STACCIABURATTA

Il servizio di refezione dovrà essere garantito sia per il servizio nido, sia per i servizi di centri estivi. Le derrate, il cui approvvigionamento sarà predisposto dall'Amministrazione comunale, dovranno essere sempre cucinate nei locali preposti della struttura del nido.

Il servizio deve essere predisposto in modo conforme a specifiche tabelle dietetiche differenziate per età ed approvate dall'Azienda Sanitaria Locale competente secondo la vigente normativa.

3. SERVIZIO ATTIVITA' AUSILIARIE DI SUPPORTO AI SERVIZI EDUCATIVI E REFEZIONE

Il servizio è costituito da interventi giornalieri, settimanali e periodici di riordino, pulizia e sanificazione degli ambienti, interni ed esterni alle strutture, degli arredi e delle attrezzature. Completano il servizio compiti e mansioni di collaborazione con il personale educativo, addetto alla cucina, direttivo ed amministrativo che deve necessariamente svolgersi nel rispetto dell'attività educativa, secondo modi, tempi e organizzazione propri del centro infanzia

Gli obiettivi e le specifiche tecniche del Servizio nido sono descritte nel **Progetto di massima del servizio** (All. 1), allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale.

La co-progettazione rappresenta una forma di collaborazione tra PA ed ETS volta alla realizzazione di attività ed interventi mirati e tempestivi per rispondere ai bisogni locali della persona, della famiglia e della comunità.

4. Durata del partenariato

L'accordo di collaborazione relativo alla co-progettazione, da stipularsi in forma di convenzione tra il Comune di Peccioli (PI) e l'Ente del terzo settore selezionato tramite il presente Avviso, avrà durata dal 1° settembre 2021 al 31 luglio 2024.

Per garantire continuità al sistema potrà essere prevista la proroga tecnica per il periodo necessario per portare eventualmente a termine le procedure di affidamento. Il periodo di proroga non potrà, in ogni caso, avere durata superiore a sei mesi.



COMUNE DI PECCIOLI

5. Quadro progettuale ed economico di riferimento

Tipologia di spesa	Quantità	Profilo	Ore complessive annue
Educatore	10	D1	15100
Coordinatore	1	D1	476
Assistenti all'infanzia con funzioni non educative	6	B	6930
Cuoco	1	C1	1300
Aiuto cuoco	2	B	1800
Costi del personale, Spese generali, Materiale di consumo pulizia e sicurezza totale			€ 500.000,00

Il Comune di Peccioli e il Comune di Lajatico partecipano alla realizzazione del progetto mediante la concessione in comodato d'uso dei seguenti immobili di proprietà comunale da destinare al servizio nido:

- Comune di Peccioli – immobile situato in Peccioli Via della Resistenza n. 1
- comune di Lajatico – immobile situato in Lajatico Loc. La Sterza Via della Musica

Le strutture sono adeguatamente arredate per lo svolgimento del servizio richiesto.

Il Comune di Peccioli ha nel proprio organico n.2 unità di personale a tempo pieno (n.36 ore settimanali) categoria D profilo professionale “istruttore direttivo” che lavoreranno presso il Centro Servizi Infanzia Staccia Buratta e, considerata l’esperienza maturata nella gestione diretta della struttura, saranno adibite ad attività di supporto al coordinamento, alla programmazione educativa e alla progettazione educativa con orario da concordare con l’Amministrazione.

6. Requisiti di partecipazione e cause di esclusione, con particolare riguardo alla disciplina in materia di conflitti di interesse

Potranno manifestare la loro disponibilità tutti gli Enti del terzo settore che, in forma singola o di raggruppamento temporaneo, siano interessati ad operare negli ambiti di intervento oggetto di co-progettazione, mediante presentazione della **Domanda di partecipazione** (All. 2), corredata dai documenti di cui al successivo **punto 7**.

Per Enti del terzo settore, ai sensi della vigente normativa, e in attesa dell’attivazione del Registro Nazionale Unico del Terzo settore (RUNTS) si intendono gli organismi con varia configurazione giuridica, secondo quanto previsto dall’art. 4 del D. Lgs. 3 luglio 2017, n. 117, purché in possesso dei seguenti requisiti minimi:

a. Iscrizione (almeno uno tra i seguenti, compatibile con la forma giuridica posseduta dal partecipante):

- al registro delle imprese nella sezione speciale delle imprese sociali
- all’albo regionale/nazionale delle cooperative sociali di cui alle relative leggi istitutive;
- al registro regionale volontariato istituito con L.R. Toscana n. 28 del 26 aprile 1993;
- al registro regionale/nazionale delle Associazioni di Promozione Sociale di cui alle relative leggi istitutive;
- all’anagrafe delle Onlus.

b. inesistenza dei motivi di esclusione previsti dall’art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;

c. insussistenza nei confronti dei soggetti individuati dall’art. 85 del D. Lgs. n. 159/2011 e ss.mm.ii., di cause di decadenza, di divieto o di sospensione di cui all’art. 67 e tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all’art. 84, comma 4, dello stesso D. Lgs. n. 159/2011;

d. i soggetti di cui sopra dovranno altresì possedere entrambi i seguenti requisiti preliminari di qualità, attraverso:

d1. esperienza tecnico-specifica: un’esperienza almeno triennale nell’ambito specifico dei servizi oggetto della presente procedura, con contratti attivi con la Pubblica Amministrazione nel triennio 2018 – 2020 per almeno €. 800.000,00 totali iva inclusa (Modello ESPERIENZA All.3);

d2. radicamento territoriale: una conoscenza del territorio della “Zona/Distretto Valdera” sul quale si sviluppa il progetto/servizio, che dimostri le sinergie realizzate e la rete di relazioni costruita con le Amministrazioni locali, il privato sociale, i cittadini. Conoscenza del territorio che dimostri la presenza attiva e integrata nello stesso per il quinquennio 2016-2020 (Modello RADICAMENTO TERRITORIO All.4).



COMUNE DI PECCIOLI

In caso di R.T.I., i requisiti di ammissione devono essere così posseduti e dichiarati:

- quelli di cui alle lettere a), b), c) e d2) da ciascun soggetto costituente il raggruppamento;
- quello di cui alla lettera d1) deve essere posseduto cumulativamente dal raggruppamento temporaneo, purché il mandatario posseda da solo almeno il 50% del requisito che sia comunque maggioritario rispetto agli altri.

Il Raggruppamento temporaneo di Impresa può essere:

- già stipulato formalmente all'atto di presentazione della proposta;
- dichiarato e specificato in carta semplice all'atto di presentazione della proposta. In caso di aggiudicazione, la formalizzazione del R.T.I. deve avvenire entro e non oltre 20 giorni dalla stesura del progetto definitivo.

Cauzioni e garanzie richieste: il soggetto affidatario delle attività e degli interventi di cui alla co-progettazione dovrà presentare la cauzione definitiva pari al 10% dell'importo netto di affidamento.

Nel caso di R.T.I. le garanzie fidejussorie sono presentate, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti.

7. Fasi del procedimento e modalità di svolgimento

La procedura si svolgerà in tre fasi distinte:

- 1) Selezione della Organizzazione partner ai fini della realizzazione del progetto definitivo
- 2) Co-progettazione condivisa con la possibilità di apportare variazioni al progetto presentato
- 3) Stipula della convenzione.

Fase 1 – Selezione del soggetto con cui sviluppare le attività di coprogettazione e di realizzazione del progetto “gestione del servizio nido presso il Centro Infanzia Staccia Buratta e presso il Centro Zerosei A. Bocelli”,

L'Organizzazione partner sarà individuata nel soggetto che avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato derivante dalla somma dei punteggi ottenuto nella parte progettuale e di qualità e nella parte delle risorse, secondo le modalità di cui al punto g).

Detta fase si concluderà entro il mese di Agosto 2021.

Fase 2 – Coprogettazione condivisa tra i referenti del Comune di Peccioli (PI) ed i referenti tecnici della Organizzazione partner selezionata. La procedura prenderà come base il progetto presentato e procederà alla sua discussione critica, alla definizione di variazioni e di integrazioni coerenti con i programmi del Comune e alla definizione degli aspetti esecutivi.

Gli incontri di co-progettazione (max 3) si svolgeranno entro il 15/10/2021 presso la sede dell'Amministrazione procedente o altra sede da questa preventivamente individuata. Agli incontri, le cui date e luoghi saranno oggetto di comunicazione con congruo anticipo all'Ente del terzo settore ammesso alla co-progettazione, potranno partecipare esclusivamente i soggetti previamente da questo indicati nel numero massimo di 3 per ciascun incontro. Degli incontri suddetti, ai sensi del D.M. Del 31 marzo 2021 n.72 sarà redatto relativo verbale soggetto agli adempimenti di pubblicazione previsti nel citato decreto

Fase 3 – Stipulazione della convenzione tra il Comune e l'Organizzazione selezionata, che avverrà entro il 10/09/2021.

Nella convenzione saranno previsti:

- l'oggetto e la durata del rapporto;
- il progetto esecutivo definitivo, compreso il cronoprogramma;
- le modalità di direzione, gestione e organizzazione del servizio;
- gli impegni dell'Ente del terzo Settore e gli impegni del Comune;
- le modalità di erogazione del contributo da parte del Comune e di rendicontazione a rimborso delle spese sostenute dall'ETS;
- le cause di risoluzione della convenzione.

Alla convenzione sarà allegato il DUVRI (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze) predisposto e condiviso, ove necessario, con l'Organizzazione partner durante la fase di co-progettazione e sarà indicata la disciplina in materia di trattamento dei dati personali dei beneficiari del servizio, ai sensi delle vigenti normative nazionali ed europee.

Tutte le spese inerenti e conseguenti la stipulazione della convenzione sono a carico della Organizzazione selezionata, così come il pagamento di tutte le imposte e tasse dovute per legge relative all'esecuzione degli interventi e dei servizi in oggetto.

Il Comune di Peccioli (PI) si riserva in qualsiasi momento:

- di chiedere alla Organizzazione partner, la ripresa del tavolo di coprogettazione per procedere all'integrazione e alla diversificazione delle tipologie di intervento e di servizio, alla luce di modifiche/integrazioni della programmazione zonale
- di disporre la cessazione di servizi e interventi, con preavviso di almeno tre mesi, a fronte di nuove e sopravvenute esigenze dettate anche da eventuale nuova normativa, o da diverse scelte dipendenti da atti o accordi territoriali di programmazione dei servizi educativi.



COMUNE DI PECCIOLI

In entrambi i casi al partner non verrà riconosciuto alcunché a titolo di indennizzo o risarcimento.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA E DEL PROGETTO

I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono far pervenire al Comune di Peccioli, consegnata a mano o tramite pec, entro e non oltre il giorno 12/08/2021 la seguente documentazione:

- domanda di partecipazione
- modello allegato 3 – Esperienza
- modello allegato 4 – Radicamento territoriale
- proposta progettuale tecnica
- piano economico finanziario e apporto di risorse

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna proposta pervenuta oltre tale termine, anche per cause non imputabili al proponente.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata copia del documento d'identità del soggetto sottoscrittore.

In caso di presentazione della domanda da parte di un procuratore alla presente dichiarazione dovrà essere allegata la PROCURA SPECIALE, oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del soggetto partecipante risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura allegare copia della visura camerale.

In caso di operatori raggruppati ogni operatore raggruppato/raggruppando dovrà compilare il proprio modello di domanda di partecipazione debitamente sottoscritta da ciascuno dei legali rappresentanti/procuratori degli operatori raggruppati/raggruppandi allegando copia del documento d'identità dei soggetti sottoscrittori.

In caso di raggruppamento temporaneo ogni operatore dovrà compilare il modello "Allegato 4" relativo al requisito d2) riferito al radicamento territoriale che deve essere posseduto da ogni operatore.

Il modello Allegato 3, invece, riferito al requisito d1) "Esperienza" dovrà essere compilato solo da quelle imprese raggruppate/raggruppande che apportano il requisito.

La proposta progettuale tecnica (utilizzare formulario di progetto allegato 5) ed il piano economico finanziario dovrà essere debitamente sottoscritto dal legale rappresentante /procuratore dell'operatore. In caso di raggruppamento già costituito l'offerta tecnica ed economica potrà essere firmata dal solo soggetto mandatario, in caso di raggruppamento ancora da costituire dovrà essere debitamente firmata dal legale rappresentante/procuratore di ciascuno dei soggetti raggruppati/raggruppandi.

8. Criteri di valutazione delle proposte, anche eventualmente finalizzate a sostenere – nel rispetto dei principi di ragionevolezza e di proporzionalità – la continuità occupazionale del personale dipendente degli ETS

I punteggi saranno attribuiti dalla Commissione appositamente nominata.

La valutazione sarà effettuata ad insindacabile giudizio della Commissione tecnica sulla base dei criteri oggettivi di seguito specificati (punteggio max 100 punti):

A PROPOSTA PROGETTUALE TECNICA Max punti 80,00

B BUDGET ECONOMICO-FINANZIARIO e COMPARTICIPAZIONE ALLERISORSE DI PROGETTO Max punti 20,00

TOT Totale punti 100,00

Il concorrente che non avrà totalizzato **almeno 75 punti totali** sarà escluso.

A: Max Punti 80,00

Organizzazione

Descrizione dettagliata delle attività e degli interventi che si intendono realizzare con chiari riferimenti a:

Modello organizzativo

Attività proposte e giornata tipo

Strumenti e modalità di osservazione, documentazione delle attività

Rapporti con le famiglie, tutela della privacy

Sistemi e modalità di inclusione dei bambini e delle bambine con disabilità e bisogni educativi speciali

La valutazione sarà effettuata sulla base di elementi quali: EFFICACIA E COMPLETEZZA DELLE AZIONI DESCRITTE, MODALITA' DI IMPIEGO DELLE RISORSE UMANE, IDONEITA' ED EFFICACIA DEGLI STRUMENTI OPERATIVI CHE SI INTENDONO IMPIEGARE

Max punti 40,00



COMUNE DI PECCIOLI

Risorse Umane

Quantità, qualificazione ed esperienza del personale messo a disposizione per la realizzazione del servizio, percorsi formativi, ecc.

Max punti 20,00

Sviluppo ed Interconnessioni

Capacità del Soggetto Terzo di integrazione e sinergia con altri organismi e servizi della rete territoriale nonché della concreta attitudine ad operare nel territorio di riferimento, con l'evidenziazione del lavoro/rapporto con la rete dei servizi

Max punti 20,00

Sistema di monitoraggio e valutazione

Attività e strumenti di monitoraggio e valutazione

Max punti 10,00

Innovazione

Evidenza degli aspetti innovativi che si intendono sviluppare nell'ambito del progetto, con dettaglio delle azioni "concrete" che si intendono realizzare

Max punti 10,00

CRITERI ASSEGNAZIONE PUNTEGGI PROPOSTA PROGETTUALE TECNICA

Ciascun commissario assegnerà un coefficiente compreso tra 0 ed 1 a ciascun elemento della Proposta Progettuale Tecnica secondo la seguente scala di valori:

- 1.0 ottimo
- 0.9 distinto
- 0.8 molto buono
- 0.7 buono
- 0.6 sufficiente
- 0.5 accettabile
- 0.4 appena accettabile
- 0.3 mediocre
- 0.2 molto carente
- 0.1 inadeguato
- 0.0 non rispondente o non valutabile

Verrà quindi calcolata la media dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari su ciascun elemento della Proposta Progettuale Tecnica che sarà poi moltiplicata per il punteggio massimo ottenibile per lo specifico elemento.

B: Max 20 punti

I valori economici inseriti nel Piano Economico Finanziario dovranno essere riferiti a 11 mesi di attività (settembre-luglio/VALORE ANNUALE).

La valutazione sarà effettuata sulla base della congruità e coerenza del PIANO ECONOMICO FINANZIARIO e delle RISORSE APPORTATE IN COMPARTICIPAZIONE dal Soggetto proponente.

Si procederà alla seconda fase della coprogettazione anche in presenza di un solo progetto valido.

Nel caso di proposte uguali nel punteggio finale si procederà ad individuare il partner di co-progettazione a sorteggio.

Il risultato definitivo sarà formalizzato con successivo provvedimento di individuazione del partner che diverrà efficace soltanto dopo l'esito positivo delle verifiche e controlli sui requisiti richiesti per contrattare con la pubblica amministrazione.

9. Conclusione del procedimento

STIPULA DELLA CONVENZIONE

Le attività, i servizi/interventi definiti in sede di co-progettazione (fase 2) saranno regolati da apposita convenzione che, recependo gli elementi contenuti nel presente avviso, nella proposta progettuale presentata dal soggetto selezionato, nonché nell'attività stessa di coprogettazione, regolerà i rapporti tra il Comune di Peccioli e il partner.

A tal fine il Comune di Peccioli Inviterà il soggetto selezionato a:

- stipulare il contratto, nel termine di sessanta giorni dalla determinazione di individuazione del co-progettante;
- versare l'importo relativo alle spese contrattuali, se dovuto;



COMUNE DI PECCIOLI

- produrre, nel caso in cui il partner individuato sia un raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituiti, il relativo atto costitutivo, redatto nella forma della scrittura privata autenticata con le prescrizioni di cui all'art. 48, commi 12 e 13, del D. Lgs. 50/2016;
- prestare polizza assicurativa RCT/RCO con i massimali che saranno richiesti al termine della coprogettazione;
- [eventuale] costituire la garanzia definitiva di cui all'art. 103 del D. Lgs. 50/2016 (cauzione definitiva).

MODALITA' DI EROGAZIONE

Il finanziamento sarà erogato al soggetto proponente individuato, con le seguenti modalità:

1. Il primo acconto, pari al 5% dell'ammontare complessivo del finanziamento, all'atto di sottoscrizione della convenzione
2. successivi acconti sulla base della presentazione mensile della rendicontazione delle spese
3. il saldo a conclusione delle attività e previa presentazione della rendicontazione finale, corredata di apposita relazione finale e relativa documentazione

NORME PER LA RENDICONTAZIONE

La rendicontazione delle attività avviene attraverso la trasmissione all'Ente promotore della domanda di rimborso unitamente ai documenti contabili giustificativi della spesa (fatture, ricevute, buste paga, F24 ecc.)

Tutti i documenti contabili dovranno riportare il nome del progetto approvato per la riconducibilità delle spese allo stesso. Le spese dirette riferite al personale devono essere identificabili, riconducibili al progetto.

Non sono ammessi a rendicontazione scontrini fiscali quali documenti contabili a comprova delle spese sostenute. Devono inoltre essere esibiti i giustificativi che attestino l'effettivo pagamento delle spese rendicontate (bonifici bancari, mandati di pagamento quietanzati, ecc...)

Non sono riconosciuti in nessun caso pagamenti in contanti.

L'importo riferito alle risorse umane deve comprendere tutti gli oneri fiscali e previdenziali a carico del lavoratore e del datore di lavoro. Sarà onere del beneficiario consegnare, unitamente ai documenti giustificativi della spesa, un prospetto riepilogativo di dettagliato del calcolo del costo lordo previsto per il personale impiegato nel servizio.

PUBBLICAZIONE DEGLI ATTI

Il presente Avviso, il progetto di massima i documenti complementari relativi all'Avviso di co-progettazione sono visionabili sul sito istituzionale del Comune di Peccioli www.comune.peccioli.pi.it.

AVVERTENZE

Non è possibile presentare proposte modificative o integrative di progetto già presentato.

È possibile, nei termini fissati, ritirare la proposta presentata e, entro i termini perentoriamente stabiliti dal presente Avviso, presentarne una nuova.

La presentazione della domanda di partecipazione e la relativa proposta progettuale costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nell'avviso.

La presentazione della domanda di partecipazione costituisce accettazione incondizionata alla rinuncia di ogni pretesa presente e futura sulla proprietà intellettuale di quanto indicato nella PROPOSTA PROGETTUALE TECNICA e nel PIANO ECONOMICO FINANZIARIO e delle RISORSE APPORTATE IN COMPARTICIPAZIONE.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di non dare luogo alla procedura o di prorogarne la data di scadenza ove lo richiedano motivate esigenze pubbliche, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di non individuare un partner, ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico, o laddove nessuna proposta presentata sia valutata idonea.

INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

I dati forniti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali, con finalità di gestione amministrativa ed ottemperanza degli obblighi di legge relativi al procedimento di scelta del contraente a cui il presente avviso e relativi allegati fa riferimento, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) e c) del Regolamento UE 679/2016.

I dati personali trattati sono dati anagrafici, di contatto e tutte le informazioni richieste dalla normativa in tema di contratti pubblici di legali rappresentanti e altri soggetti fisici legati ai soggetti che partecipano al procedimento.

I dati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente per le finalità correlate alla gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate, di cui l'ente potrà avvalersi in qualità di responsabile del trattamento. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.



COMUNE DI PECCIOLI

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'esclusione dal procedimento di scelta del partecipante.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

L'interessato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il Titolare del trattamento dei dati è l'amministrazione che ha avviato il procedimento, a cui l'interessato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti. Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: gdpr@digitech-group.com.

L'interessato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

DOCUMENTAZIONE PARTE INTEGRANTE DELL'AVVISO:

Progetto preliminare - Allegato 1

Domanda di partecipazione - Allegato 2

Modello esperienza tecnico scientifica – Allegato 3

Modello radicamento territorio – Allegato 4

Formulario di progetto – Allegato 5