

Allegato 1

(carta intestata)

PRESENTAZIONE DEL PROGETTO

TITOLO DEL PROGETTO

1. SOGGETTO PROPONENTE

- Denominazione: _____
- Codice fiscale: _____
- Sede legale: _____
- Rappresentante legale: _____
- Telefono e email: _____
- Iscrizione RUNTS/ONLUS (specificare): __n. _____ dal _____
- Eventuali partner di progetto (in caso di ATS/ATI): _____
 - Partner 1: nome, ambito di attività
 - Partner 2: ...
 - [Allegare dichiarazione d'intenti per la costituzione del partenariato]

2. DESCRIZIONE DEL CONTESTO E DEI BISOGNI

(Breve analisi del contesto locale e dei bisogni rilevati, con riferimento – se possibile – al Report sociale 2025 del Comune di Peccioli)

3. FINALITÀ E OBIETTIVI DEL PROGETTO

(Obiettivi generali e specifici, in coerenza con gli articoli 1 e 3 del bando: invecchiamento attivo, coinvolgimento giovanile, inclusione interculturale, ecc.)

4. DESTINATARI

(Indicare i target: giovani, anziani, famiglie, cittadini stranieri, intera comunità, ecc. Specificare fasce di età, condizioni sociali, numero previsto di partecipanti)

5. ATTIVITÀ PREVISTE

(Descrivere in modo chiaro e sintetico le azioni progettuali, con cronologia indicativa. Es. laboratori, eventi, formazioni, spazi di incontro, ecc. Nel caso di costituzione dell'Ats specificare le azioni per ciascun soggetto)

6. METODOLOGIA DI INTERVENTO

(Quali approcci verranno adottati? Partecipazione attiva? Progettazione Condivisa? Intergenerazionalità? Uso di tecnologie?)

7. PARTENARIATO E COLLABORAZIONI

(Indicare eventuali collaborazioni con altri enti del territorio: scuole, centri sociali, servizi, enti pubblici, imprese sociali, ecc.)

8. RISULTATI ATTESI E INDICATORI DI IMPATTO

(Es. numero di persone coinvolte, nuove relazioni create, permanenza delle attività, impatto sulla coesione sociale, visibilità del progetto)

9. COERENZA CON GLI OBIETTIVI DELL'AGENDA 2030

(Indicare gli SDGs eventualmente collegati: es. salute e benessere, istruzione di qualità, riduzione delle disuguaglianze, città e comunità sostenibili)

10. COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE

(Azioni previste per dare visibilità al progetto e ai risultati: uso logo Energie Sociali, social media, stampa locale, eventi pubblici, ecc.)

11. SOSTENIBILITÀ NEL TEMPO

(Quali attività o relazioni possono proseguire oltre il termine del progetto? Ci sono elementi che resteranno sul territorio?)

12. CRONOPROGRAMMA

(Allegare schema delle fasi del progetto: avvio, sviluppo, conclusione, monitoraggio)

13. DOCUMENTAZIONE FOTOGRAFICA/VIDEO (facoltativa)

(Se già disponibile: per progetti in continuità con attività precedenti o per illustrare le idee progettuali)

Luogo e data: _____

Firma del Legale Rappresentante:

(timbro dell'associazione)