



COMUNE DI LAJATICO COMUNE DI PECCIOLI



UFFICIO UNICO ASSOCIATO POLIZIA MUNICIPALE

ORDINANZA N. 12 DEL 15/03/2023

**OGGETTO: MODIFICA TEMPORANEA ALLA CIRCOLAZIONE STRADALE IN PECCIOLI
PIAZZA DEL CARMINE PER EVENTO PENSAVO PECCIOLI I GIORNI 18 E 19
MARZO 2023.**

Decisione:

Il Responsabile del servizio associato di Polizia Locale Comuni di Peccioli e Lajatico

ORDINA

Il girono 18.3.2023 dalle ore 14 alle ore 20 e

Il giorno 19.3.2020 dalle ore 10 alle ore 20

in tutto il centro storico di Peccioli:

- **Istituzione senso unico di via traversa della resistenza da via comunale per Fabbrica fino a via della Resistenza, direzione centro periferia**
- **Divieto di transito**
- **Tratto di Via Carraia , da intersezione con via della Resistenza, direzione periferia-centro, consentito senso unico direzione centro-periferia;**
- **Tratto di via Carraia da intersezione con via Monsavino fino pzza Domenico;**
- **Piazza Domenico da Peccioli, via Marconi, via Del Carmine, Via Roma, Corso Matteotti, via Zucchelli via Bastioni e vicoli intersecanti:**
 - **istituzione del divieto di transito a tutti veicoli ad eccezione dei Birò e dei mezzi di servizio legati all'evento ed autorizzati.**



SEDE OPERATIVA Via De Chirico 11, Peccioli
Comune Capofila Peccioli - Cod. Fisc. 00201900503
Tel. Centralino 0587-67.24.67 – Fax 0587-67.24.50

Internet: <http://www.comune.peccioli.pi.it> - e-mail: poliziale@comune.peccioli.pi.it

PEC: comune.peccioli@postacert.toscana.it

- **Deroga ai divieti di sosta nelle vie limitrofe al centro storico per consentire la sosta e la partecipazione all'evento.**
- **Sosta consentita ai disabili in piazza Battisti**

Motivazione:

A seguito della richiesta pervenuta a questo Comando di Polizia Locale in data 14.3.2023 da parte del comune per organizzare l'evento Pensavo Peccioli in qualità di responsabile dell'evento medesimo in piazza del Carmine, dovendo procedere alla organizzazione dell'evento di cui trattasi nelle aree e nel periodo sopra descritte, si rende quindi necessario di istituire i divieti di cui sopra.

Adempimenti a cura del destinatario:

Il richiedente, ovvero la ditta esecutrice dei lavori:

1. Deve fornire la segnaletica stradale necessaria ed ogni altra attrezzatura richiesta per garantire la sicurezza stradale in conseguenza all'attività da porre in essere;
2. **Provvedere all'apposizione, almeno 48 ore prima dell'inizio dei lavori, mantenere in perfetta efficienza per tutta la durata dei lavori medesimi**, e successivamente alla rimozione della segnaletica temporanea stradale necessaria all'istituzione dei divieti e limitazioni di cui sopra. Come individuati in relazione alle prescrizioni ed ai modelli richiamati nel D.Lgs. 285/1992 "Codice della strada" e previsti nel D.P.R. 495/1992 "Regolamento di Esecuzione" e nel D.M. delle Infrastrutture e Trasporti del 10.07.2002 "Disciplinare Tecnico relativo agli schemi segnaletici, differenziato per categoria di strada, da adottare per il segnalamento temporaneo"; relativo agli schemi segnaletici".
3. Tutta la segnaletica temporanea necessaria a dare esecuzione alla presente ordinanza, compresa quella di preavviso, (con l'indicazione di eventuali percorsi alternativi da collocare con congruo anticipo, su tutte le direttrici di accesso all'area interdetta) viene **collocata sotto la diretta responsabilità del richiedente**, il quale deve garantire il mantenimento in efficienza per tutta la durata dei lavori e fino al completo ripristino dello stato iniziale dei luoghi;
4. Il richiedente è tenuto a collocare la segnaletica sia nelle strade oggetto della presente ordinanza, che in quelle limitrofe, nel caso che per qualsiasi motivo siano coinvolte;
5. E' tenuto ad osservare le prescrizioni previste dall'art. 21 del D.Lgs. 285/1992 "Nuovo Codice della Strada", poiché chiunque esegue lavori o deposita materiali sulle aree destinate alla circolazione dei veicoli o dei pedoni deve adottare gli accorgimenti necessari per la sicurezza e la fluidità della circolazione, e mantenerli in perfetta efficienza sia di giorno che di notte;
6. Con l'istituzione del divieto di sosta, i cartelli devono essere integrati con pannelli aggiuntivi, indicanti gli estremi della presente ordinanza, la rimozione forzata, l'orario, la data di inizio, la data di fine, e devono essere **collocati almeno 48 ore prima come sopra indicato, per consentire a tutti gli utenti della strada di adeguarsi e obbligatoriamente rispettare il contenuto della presente ordinanza**;
7. Il richiedente deve provvedere a rendere visibile sia di giorno che di notte, il personale addetto ai lavori, munito di idonei indumenti, come prescritto dall'art. 37 del regolamento di esecuzione del C.d.S.;
8. Tutti gli accessi pedonali esistenti sulla pubblica via devono essere garantiti e utilizzabili in sicurezza, e senza interruzione alcuna, il richiedente deve avere cura di adottare tutti gli accorgimenti necessari (percorsi protetti ecc.);



SEDE OPERATIVA Via De Chirico 11, Peccioli
Comune Capofila Peccioli - Cod. Fisc. 00201900503
 Tel. Centralino 0587-67.24.67 – Fax 0587-67.24.50

Internet: <http://www.comune.peccioli.pi.it> - e-mail: poliziale@comune.peccioli.pi.it

PEC: comune.peccioli@postacert.toscana.it

9. Nel caso di impiego di mezzi operativi quali autogru, autoscale, cestelli aerei ecc., tutta l'area interessata dalle operazioni deve essere preclusa al transito di qualsiasi utente della strada, e messa in sicurezza con tutti i dispositivi e gli accorgimenti che il responsabile della sicurezza e del cantiere ritiene opportuno adottare;

10. **Sono esonerati dalle limitazioni e dagli obblighi imposti dalla presente ordinanza i mezzi di soccorso e di emergenza, il cui transito dovrà, comunque, essere sempre garantito; I mezzi operativi non potranno mai essere abbandonati e dovranno essere immediatamente rimossi, nel caso di passaggio di mezzi di soccorso e/o di emergenza;**

11. di tenere il presente provvedimento sul cantiere unitamente all'eventuale autorizzazione rilasciata dall'Ufficio Tecnico;

12. **di provvedere a dare adeguata informazione ai residenti ed alle attività commerciali, artigianali, industriali ecc. presenti nella zona, in maniera tale da ridurre il disagio causato.**

13. A fine lavori, di provvedere al ripristino della segnaletica orizzontale ove risultasse danneggiata ovvero compromessa a seguito dei lavori medesimi;

14. Qualora i lavori si concludessero in anticipo, rispetto alla scadenza indicata nel presente atto, è fatto obbligo al richiedente di darne immediata comunicazione a questo ufficio di Polizia; Anche gli utenti della strada sono tenuti al rispetto dei limiti e divieti imposti dalla presente ordinanza, la mancata osservanza sarà punita ai sensi di quanto disposto dal Codice della Strada.

Adempimenti a cura della Pubblica Amministrazione:

- Il Servizio proponente curerà tutti gli adempimenti di pubblicazione relativi al presente provvedimento, rispettando tempi e modalità previsti dalla vigente normativa in materia di Trasparenza dell'attività della Pubblica Amministrazione.
- La Polizia Locale del Servizio Associato e gli altri organi di polizia stradale individuati a norma dell'art. 12 del Nuovo Codice della Strada (D.Lgs. 285/1992) sono tenuti a far rispettare la presente ordinanza.
- Il servizio di Polizia Locale suddetto trasmetterà copia digitale del presente provvedimento al personale del servizio tecnico del Comune di Peccioli, mediante affissione all'albo nonché al richiedente.

Segnalazioni particolari:

- Ogni responsabilità civile e/o penale che dovesse sorgere in conseguenza dei lavori effettuati, o per l'inosservanza delle disposizioni sopra esposte, rimarranno a carico del richiedente, sollevando l'Amministrazione Comunale e la Polizia Locale da qualsiasi pretesa e molestia anche giudiziaria. La cittadinanza è informata della presente ordinanza mediante l'apposizione dei prescritti segnali stradali, da effettuarsi a cura del richiedente, come sopra esposto.
- L'atto diviene esecutivo al momento della pubblicazione sull'Albo Pretorio on-line del comune interessato.
- La pubblicazione di cui al punto precedente avviene per 15 giorni consecutivi.
- Contro la presente ordinanza è ammesso ricorso al T.A.R. entro 60 giorni oppure ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, termini decorrenti dalla pubblicazione all'Albo Pretorio.
- I dati personali contenuti nel presente atto sono trattati ai sensi del D.P.G.R. regolamento UE n. 2016/679 "Regolamento Generale sulla protezione dei dati" e successive modifiche ed integrazioni, disponibile sul sito del Comune all'indirizzo <http://www.altavaldere.it/gdpr.html>.

RIFERIMENTI NORMATIVI:



SEDE OPERATIVA Via De Chirico 11, Peccioli
Comune Capofila Peccioli - Cod. Fisc. 00201900503
Tel. Centralino 0587-67.24.67 – Fax 0587-67.24.50

Internet: <http://www.comune.peccioli.pi.it> - e-mail: poliziale@comune.peccioli.pi.it

PEC: comune.peccioli@postacert.toscana.it

Generali

- D.Lgs. 267/2000 “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali il cui Art. 107 ribadisce l’attribuzione agli organi politici dei poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo ed ai dirigenti quello della gestione amministrativa, finanziaria e tecnico-amministrativa mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo.
- D.Lgs. 285/1992 “Nuovo Codice della Strada”, Art. 5 (“Regolamentazione della circolazione in generale”) ed Art. 7 (“Regolamentazione della circolazione nei centri abitati”) .
- DPGR Regolamento UE 2016/679 “Regolamento Generale sulla protezione dei dati”.

Specifici

- Decreto del Sidaco del Comune di Peccioli n. 06 del 31.12.2021 di nomina di responsabile del servizio ed incarico di Posizione Organizzativa al Dott. Stefanelli Michele quale vengono conferite competenze di direzione e coordinamento dell'attività istituzionale funzionalmente individuata, così come previsto ai sensi dell'art. 107 D.Lgs. 267/2000).

Peccioli, 15/03/2023

IL COMANDANTE LA PM
STEFANELLI MICHELE / ArubaPEC S.p.A.



SEDE OPERATIVA Via De Chirico 11, Peccioli
Comune Capofila Peccioli - Cod. Fisc. 00201900503
Tel. Centralino 0587-67.24.67 – Fax 0587-67.24.50

Internet: <http://www.comune.peccioli.pi.it> - e-mail: poliziale@comune.peccioli.pi.it

PEC: comune.peccioli@postacert.toscana.it