



COMUNE DI PECCIOLI

Provincia di Pisa

SERVIZIO FINANZIARIO RISORSE UMANE

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER VALUTAZIONE CURRICULA E COLLOQUIO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE (EX ART. 90 D.LGS N. 267/00), PRESSO IL SERVIZIO AFFARI ISTITUZIONALI, UFFICIO DI STAFF DEL SINDACO CON CONTRATTO A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI UN FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO – AREA DEI FUNZIONARI ED EQ.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE

Visto l'art. 90 del TUEL approvato con D.Lgs. n. 267/00;

Visto il vigente Statuto comunale;

Visto il vigente Regolamento sull' Organizzazione degli Uffici e dei Servizi del Comune di Peccioli e in particolare l'art.3 che prevede la possibilità di costituire uffici posti alle dirette dipendenze del Sindaco e della giunta per l'esercizio di indirizzo e controllo loro attribuite dalla legge;

Dato atto che, ai sensi dell'art 3 sopra citato, gli uffici di diretta collaborazione sono composti da dipendenti interni, o da collaboratori esterni con contratto a tempo determinato purché in possesso dei requisiti generali per l'assunzione nella P.A.;

Vista la deliberazione G.C. n. 60 del 11/09/2024 del Comune di Peccioli ad oggetto: “Modifica al piano integrato di attività e organizzazione (Piao) 2024/2026” – Sezione 3.3 Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) che contiene tra le altre previsioni l'incarico di collaborazione con contratto a tempo determinato presso il Servizio Affari istituzionali, ai sensi dell'art. 90 TUEL;

Vista la propria determinazione n. 550 del 24/10/2024 avente ad oggetto: “Avviso di selezione pubblica per valutazione curricula e colloquio per il conferimento di un incarico di collaborazione (ex art. 90 D.lgs. n. 267/00) presso il Servizio Affari Istituzionali, ufficio di staff del Sindaco con contratto a tempo pieno e determinato di un Funzionario Amministrativo – Area dei Funzionari ed Eq – Avvio procedura di selezione e approvazione avviso pubblico”;

RENDE NOTO

che il Comune di Peccioli intende procedere al conferimento di un incarico di collaborazione mediante assunzione a tempo pieno e determinato ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. n. 267/00, finalizzato all'individuazione di nr. 1 collaboratore da assegnare all'Ufficio Staff del Sindaco – Servizio Affari istituzionali con il profilo professionale di “Funzionario Amministrativo” da inquadrarsi nell'Area dei Funzionari e delle E.Q.

L'individuazione del soggetto da incaricare sarà effettuata “intuitu personae” dal Sindaco, sulla base dei curricula professionali presentati ed eventuale colloquio, tra coloro che abbiano manifestato interesse al conferimento dell'incarico in oggetto mediante presentazione di formale domanda di partecipazione, secondo le modalità di seguito indicate.

L'incarico, di natura fiduciaria, sarà conferito con decorrenza dalla data di stipula del relativo contratto di lavoro fino al termine del mandato elettorale del Sindaco.

ART. 1 OGGETTO



COMUNE DI PECCIOLI

Il candidato (tutte le volte che si fa riferimento al “candidato/i” si intende dell’uno e dell’altro sesso a norma del D. Lgs. n. 198/2006) prescelto ed assunto a tempo determinato, dovrà svolgere le seguenti attività:

- Attività di supporto al Sindaco e il suo staff per l’esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo anche per quanto riguarda la realizzazione del programma di mandato;
- Attività di supporto per quanto concerne le relazioni istituzionali e di supporto organizzativo nella gestione delle singole iniziative (eventi, convegni, dibattiti, incontri, cerimoniali);
- Attività di supporto in materia di comunicazione e di gestione delle informazioni prodotte dall’Amministrazione Comunale anche mediante utilizzo di social network;

In ogni caso dovranno essere espletate ulteriori attività richieste dal Sindaco nel corso del mandato in tema di comunicazione.

E' escluso qualsivoglia compito gestionale.

Art. 2 TRATTAMENTO ECONOMICO

Il dipendente sarà assunto con contratto di lavoro a tempo pieno e determinato e inquadrato nell’Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione. Allo stesso sarà applicato il trattamento giuridico ed economico previsto dal Contratto Collettivo nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali, sottoscritto il 16/11/2022, con riferimento alla rispettiva area di inquadramento.

Il trattamento economico verrà aggiornato secondo i rinnovi contrattuali del personale del Comparto Funzioni Locali. Alla data attuale, il trattamento economico è costituito dai seguenti elementi:

- Retribuzione tabellare annua € 23.212,35 annui lordi, oltre alla tredicesima mensilità;
- Indennità vacanza contrattuale € 967,98;
- Indennità di comparto € 51,90.

L’Amministrazione, ai sensi dell’art. 90 comma 3 del D.Lgs. nr. 267/2000 con deliberazione della Giunta Comunale si riserva, eventualmente, di attribuire una indennità ad personam, sostitutiva del trattamento economico accessorio e comprensiva dei compensi per lavoro straordinario, per la produttività collettiva e per la qualità della prestazione individuale in relazione alla specificità, alla complessità, al livello di specializzazione e alla flessibilità dell’orario lavorativo richiesti per l’esercizio della prestazione.

Art. 3 REQUISITI DI ACCESSO ALLA SELEZIONE

Per l’ammissione alla procedura selettiva è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. Età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle normative vigenti per il collocamento a riposo;
2. Cittadinanza italiana oppure la cittadinanza di uno degli Stati membri dell’Unione Europea, fatto salvo quanto previsto dall’art. 38 del D.Lgs. 165/2001;
3. Idoneità fisica all’impiego. L’Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore della selezione in base alla normativa vigente;
4. Godimento dei diritti civili e politici;
5. Assenza di condanne penali e di procedimenti penali pendenti che vietino, ai sensi della normativa vigente, la costituzione di rapporti di impiego presso la Pubblica Amministrazione;
6. Non essere stato interdetto o sottoposto a misure che, per legge, escludono l’accesso agli impieghi e/o alla contrattazione con la Pubblica Amministrazione;
7. Non essere stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge e/o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l’assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
8. iscrizione nelle liste elettorali oppure, per coloro che non sono cittadini italiani, il godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza;
9. Titolo di studio richiesto: Laurea triennale, specialistica o magistrale, diploma di laurea vecchio ordinamento;
10. Adeguata conoscenza dell’uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse per elaborazioni testi o fogli di calcolo, posta elettronica, Internet
11. Conoscenza della lingua inglese;



COMUNE DI PECCIOLI

12. Essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari di leva (per gli obbligati ai sensi di legge);
Detti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione

Art. 4 DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE E TERMINI DI PRESENTAZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione potrà essere presentata esclusivamente, pena esclusione, mediante iscrizione on-line attraverso la compilazione del format di candidatura del Portale “inPA” all’indirizzo <https://www.inpa.gov.it>.

Qualora il termine di scadenza per l’invio online della domanda cada in un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Si consiglia di non effettuare la domanda in prossimità della scadenza delle iscrizioni. Sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro le ore 23:59:59 del termine sopra indicato.

La data di presentazione della domanda on-line di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta, scaricabile direttamente dal Portale “inPA” al termine della procedura di invio. Allo scadere del termine ultimo per la presentazione delle domande, il Portale “inPA” non permetterà né l’accesso alla procedura di candidatura, né l’invio della domanda di partecipazione.

Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d’effetto.

Entro il termine di presentazione delle domande l’applicazione informatica consentirà di modificare, anche più volte, i dati già inseriti. In ogni caso, l’applicazione conserverà, per ogni singolo candidato, esclusivamente, la domanda con data/ora di registrazione più recente.

L’Amministrazione non assume alcuna responsabilità in merito all’eventuale rallentamento della piattaforma web o a eventuali problemi telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, che possano determinare l’impossibilità per il candidato di inoltrare l’istanza di partecipazione alla selezione nei termini previsti; si consiglia quindi ai candidati di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo e comunque con adeguati margini di tempo.

In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale che impedisca la presentazione della domanda di partecipazione, il termine per la presentazione delle candidature sarà prorogato per un periodo pari al tempo in cui il portale non ha garantito la funzionalità.

È onere del candidato controllare di avere allegato i file corretti e completi di tutta la documentazione richiesta nel bando, in quanto la procedura dà conto solo dell’avvenuta trasmissione del file ma non del suo effettivo contenuto.

La partecipazione alle procedure di cui al presente avviso comporta l’esplicita e incondizionata accettazione delle norme stabilite nello stesso.

Sono ammessi con riserva alla selezione in oggetto tutti i candidati che hanno presentato la domanda entro i termini e con le modalità previste dal presente avviso. La piattaforma informatizzata, consentirà la compilazione e l’invio dell’istanza di partecipazione fino alla scadenza prevista dal presente avviso.

Per la partecipazione alla selezione il candidato deve essere in possesso di SPID, CIE o CNS per accedere al portale e di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) intestata al candidato medesimo.

Al fine della valutazione del curriculum per l’incarico da assegnare il candidato dovrà compilare tutte le sezioni della domanda sul portale “inPa” (ad esempio esperienze lavorative presso Pa come dipendente).

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere trasmessa secondo le modalità sopra riportate entro e non oltre le ore **23.59 del 14/11/2024**.

Non sono consentite altre modalità di invio.

Nella domanda di ammissione i candidati **dovranno dichiarare** sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del Testo Unico della normativa sulla documentazione amministrativa di cui al D.P.R. 445 del 28.12.2000, e consapevoli delle sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 del citato Testo Unico, **il possesso dei requisiti prescritti dall’art. 3 del presente avviso.**

A tal proposito, l’Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate, rese dai candidati.



COMUNE DI PECCIOLI

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del Testo Unico sopra citato, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del più volte richiamato Testo Unico.

ART. 5 CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

Non è sanabile e comporta l'esclusione immediata dal concorso:

- presentazione della domanda di partecipazione con modalità differenti da quelle previste dal presente avviso;
- domanda di ammissione pervenuta fuori termine;
- assenza dei requisiti prescritti.

Costituisce, inoltre, motivo di esclusione dal concorso la mancata risposta alla richiesta di regolarizzazione e/o integrazione alla domanda di partecipazione in quanto tale comportamento costituisce rinuncia implicita alla procedura selettiva.

ART. 6 CRITERI DI VALUTAZIONE

Successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle domande, il Sindaco provvederà ad individuare con proprio decreto, a suo insindacabile giudizio, il soggetto da assumere previa valutazione comparativa dei curricula ed eventuale colloquio, tenendo conto:

- della formazione,
- delle esperienze acquisite presso Pubbliche Amministrazioni, Enti o associazioni operanti sul territorio;
- della conoscenza politico-amministrativa del territorio (locale, provinciale e regionale);
- delle conoscenze informatiche e degli strumenti multimediali di comunicazione;
- delle competenze relazionali;
- degli studi compiuti;
- delle competenze maturate.

Il Sindaco valuterà, successivamente all'analisi dei curricula pervenuti, se convocare direttamente e singolarmente tutti o alcuni dei candidati per un eventuale colloquio individuale motivazionale e di approfondimento su quanto dichiarato nella domanda.

L'apprezzamento del curriculum avverrà attenendosi ai principi di evidenziazione dello spessore culturale e formativo, nonché delle competenze e delle esperienze lavorative e/o professionali del candidato.

La valutazione operata ad esito della selezione condotta, è intesa esclusivamente ad individuare la parte contraente legittimata alla stipula del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e, pertanto, non darà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

La selezione per il conferimento dell'incarico in argomento, non assume caratteristiche concorsuali e non determina alcun diritto al posto da ricoprire.

E' facoltà del Sindaco, ai fini della propria scelta, sentire direttamente e singolarmente tutti o alcuni dei candidati.

L'acquisizione delle candidature non comporterà l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte del Comune di Peccioli, né comporterà l'attribuzione di alcun diritto ai candidati in ordine all'eventuale assunzione.

ART. 7 INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali che riguardano i candidati verranno trattati in accordo con quanto previsto dal Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali UE 2016/679, dal D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 e dal D.lgs. n. 101 del 10 agosto 2018, il cui obiettivo è quello di proteggere i diritti e le libertà fondamentali delle persone fisiche, in particolare il diritto alla protezione dei dati personali.

Il trattamento dei dati personali forniti o comunque acquisiti attraverso la domanda di ammissione è finalizzato all'esecuzione della procedura di selezione di cui all'oggetto. I dati saranno raccolti e trattati per le sole finalità di cui al presente avviso dall'Ufficio personale del Servizio Finanziario Risorse Umane che gestisce la procedura stessa.

I dati potranno essere comunicati, per finalità istituzionali, ad altri titolari autonomi di trattamento dei dati pubblici o privati quali ad es. Ministeri o altri Enti pubblici. I destinatari dei dati personali sono stati adeguatamente istruiti per poter trattare i dati personali, e assicurano il medesimo livello di sicurezza offerto dal Titolare. I dati personali non saranno diffusi tranne che per coloro che risulteranno idonei, così come previsto dal DPR 487/1994.



COMUNE DI PECCIOLI

Il titolare del trattamento è il Comune di PECCIOLI, P.zza del Popolo n° 1 – 56037 – Peccioli (PI) – Tel. (+39) 0587/67261.

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD) è la Società Digitech Srl che ha indicato quale incaricato per tale funzione Igor Rossi e-mail: gdp@digitech-group.com con decreto del sindaco n. 10 del 21.06.2018.

L'informativa completa è pubblicata sul sito del Comune di Peccioli e consultabile all'indirizzo: <http://www.comune.peccioli.pi.it/protezione-dati-personali.html>

ART. 8 NORME FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, prorogare o revocare il presente avviso.

Il presente avviso costituisce lex specialis della procedura selettiva, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva, alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Tutte le comunicazioni relative alla selezione ed all'eventuale colloquio con il Sindaco verranno pubblicate sul sito: <https://www.comune.peccioli.pi.it/avvisi-e-bandi/3892>, tale comunicazione sarà effettuata anche mediante il Portale inPA.

Dette comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

L'individuazione del candidato idoneo avverrà con Decreto del Sindaco. Il rapporto di lavoro a tempo determinato sarà costituito ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs 267/2000 mediante contratto di lavoro che verrà sottoscritto dal Responsabile del Servizio Finanziario Risorse Umane in rappresentanza del Comune di Peccioli. Con la sottoscrizione del suddetto contratto di lavoro il dipendente dichiara, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 e segg. del D.lgs. n. 165/2001 s.m.i.

Il Responsabile del presente procedimento è individuato nella figura del Responsabile del Servizio Finanziario Risorse Umane, Sig.ra Caioli Francesca.

Per qualsiasi informazione è possibile rivolgersi, durante l'orario d'ufficio, all'Ufficio Personale al numero 672631-672662-672682 (e.mail: personale@comune.peccioli.li.it).

Per tutte le difficoltà riscontrate afferenti ad aspetti tecnici, rivolgersi esclusivamente all'assistenza di InPA - Portale del Reclutamento: inpa@funzionepubblica.it.

Peccioli li, 24/10/2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Sig.ra Francesca Caioli