



COMUNE DI PECCIOLI

Provincia di Pisa

UFFICIO UNICO SERVIZIO FINANZIARIO RISORSE UMANE DEI COMUNI DI LAJATICO E PECCIOLI

ALLEGATO 1

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO EX ART. 110 COMMA 1 DEL D. LGS. 267/2000 PER LA COPERTURA DEL POSTO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO RISORSE UMANE, ISTRUTTORE DIRETTIVO, CAT D, A TEMPO DETERMINATO PART-TIME 18 ORE

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO UNICO SERVIZIO FINANZIARIO RISORSE UMANE

Visto l'art. 110 comma 1 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 73 del 18/12/2021 con la quale, in modifica del Piano Triennale dei fabbisogni di personale 2021/2023 e tenuto conto di quanto previsto dagli artt. 16 e 17 dello Statuto Comunale, si stabilisce di procedere alla copertura del posto di Responsabile del Servizio Finanziario Risorse Umane mediante conferimento di incarico ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, previa selezione pubblica per l'assunzione a tempo determinato e parziale per 18 ore settimanali di n. 1 unità – categoria D – profilo professionale Istruttore direttivo;

Vista la propria determinazione nr. 641 del 24/12/2021 ad oggetto: “procedura per il conferimento ex art. 110, comma 1, del D.Lgs. nr. 267/2000. Approvazione avviso pubblico”;

RENDE NOTO

ART. 1 - POSTO DA RICOPRIRE

E' indetta una selezione pubblica per la copertura, con contratto a tempo determinato e part-time 18 ore ex art. 110, comma 1, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, del posto di Responsabile del Servizio Finanziario Gestione Risorse Umane, di cui all'art. 153 del D.Lgs. n. 267/2000, profilo professionale di istruttore direttivo categoria D.



COMUNE DI PECCIOLI

L'individuazione del soggetto da incaricare sarà effettuata da parte di apposita commissione sulla base dei curricula di coloro che abbiano manifestato interesse al conferimento dell'incarico in oggetto con la presentazione di formale domanda di partecipazione nonché mediante un colloquio finalizzato a valutare le capacità tecnico-organizzative e attitudini dei candidati in relazione al posto ricoprire.

L'incarico sarà attribuito dal Sindaco ai sensi dell'art. 50, comma 10, del D.lgs.267/2000.

ART. 2 - DURATA DELL'INCARICO

Il rapporto di lavoro a tempo determinato sarà costituito ai sensi dell'art. 110, comma 1, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 con decorrenza dalla data indicata nel contratto individuale di lavoro e fino al termine del mandato elettorale del Sindaco. Il rapporto di lavoro si risolverà automaticamente senza diritto al preavviso alla scadenza prevista.

Il contratto individuale di lavoro sarà stipulato con riserva di acquisizione dei documenti prescritti. Nel caso in cui il dipendente non risulti in possesso dei requisiti previsti per l'assunzione, il rapporto è risolto con effetto immediato, salva l'applicazione dell'art. 2126 del codice civile.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

ART. 3 - CONTENUTO DEL CONTRATTO

L'incarico sarà conferito per n. 18 ore settimanali. Al soggetto incaricato sarà attribuita la titolarità della posizione organizzativa afferente all'Ufficio Unico Servizio Finanziario Risorse Umane con le connesse attribuzioni previste presso l'Ente, e saranno conferite le funzioni dirigenziali, ai sensi dell'art. 109, comma 2, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, per l'esercizio dei poteri gestionali ascrivibili a tale posizione organizzativa.

ART. 4 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è stabilito in misura pari a quello previsto per i dipendenti inquadrati nella categoria D posizione giuridica ed economica D1 del vigente C.C.N.L. funzioni locali, oltre alla tredicesima mensilità, ad eventuali assegni per il nucleo familiare.

E' prevista una indennità ad *personam* dell'importo di euro 15.000,00 annui ai sensi dell'art. 110 comma 3 del D. Lgs. 267/2000 onnicomprensiva di ogni altro emolumento previsto contrattualmente per tale figura professionale ivi compresa l'indennità di posizione e di risultato e l'eventuale compenso per il lavoro straordinario.

Tutti gli emolumenti spettanti si intendono al lordo delle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali previste dalla legge.

ART. 5 - REQUISITI DI ACCESSO ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione in oggetto è richiesto il possesso, alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione stabilito nel presente avviso di selezione, dei seguenti requisiti, da dichiarare sotto forma di dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, nell'ambito della domanda di partecipazione:

1. cittadinanza italiana, ovvero cittadinanza di Stato membro dell'Unione Europea. I cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea devono essere in possesso di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana e non essere stati esclusi dall'elettorato attivo e passivo, e devono avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica;



COMUNE DI PECCIOLI

2. età non inferiore agli anni 18;
3. idoneità fisico-funzionale e psico-attitudinale allo svolgimento delle mansioni connesse al posto. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica il soggetto con cui deve essere stipulato il contratto di lavoro, in base alla vigente normativa;
4. godimento dei diritti civili e politici;
5. per i cittadini italiani di sesso maschile essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari (nati entro il 31 dicembre 1985);
6. assenza di condanne penali e/o procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
7. non essere interdetti dai pubblici uffici;
8. non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né dispensati per persistente insufficiente rendimento, né dichiarati decaduti ai sensi dell'art. 127 comma 1, lettera d), del Decreto del Presidente della Repubblica 3 gennaio 1957, n. 3;
9. insussistenza di nessuna delle condizioni di incompatibilità e di inconferibilità previste dal D.Lgs. nr. 39/2013, al momento dell'assunzione in servizio.

ART. 6 - REQUISITI SPECIALI DI PARTECIPAZIONE

Oltre ai requisiti generali di cui all'art. 5, per essere ammessi alla selezione in oggetto è richiesto che i candidati siano in possesso dei seguenti requisiti, parimenti da certificare con le forme di cui al precedente articolo del presente avviso di selezione:

A) REQUISITI CULTURALI:

Possesso dei seguenti titoli di studio:

- Laurea vecchio ordinamento, magistrale o triennale in Giurisprudenza, Economia e Commercio, Scienze Politiche E' ammessa la partecipazione di coloro i quali sono in possesso di titoli di studio equipollenti ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi;

B) REQUISITI DI SERVIZIO/PROFESSIONALI:

- Possesso di elevata professionalità e comprovata esperienza, rinvenibile nei curriculum vitae, in ambito di management, pianificazione, gestione e valutazione del personale e delle risorse finanziarie, contrattualistica pubblica, trasparenza e integrità, attestabile dallo svolgimento di attività lavorativa in ambito pubblico e privato in posizioni apicali e di responsabilità;
- Adeguata conoscenza delle normative inerenti al funzionamento degli Enti locali;

ART. 7 - TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di ammissione alla selezione, redatte in carta libera, devono essere indirizzate all'Amministrazione Comunale di Peccioli – Ufficio Unico Servizio Finanziario Gestione Risorse Umane e pervenire al Protocollo dell'ente – Piazza del Popolo, 1 – mediante:

- **tramite PEC (Posta Elettronica Certificata) al seguente indirizzo del Comune di Peccioli:**
comune.peccioli@postacert.toscana.it;

Non sono consentite altre modalità di invio.

Le domande dovranno pervenire **entro le ore 23,59 del giorno 8/01/2022.**



COMUNE DI PECCIOLI

Il termine per la presentazione delle domande è perentorio.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande o di comunicazione dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente.

Nella domanda di ammissione i candidati **dovranno dichiarare** sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del Testo Unico della normativa sulla documentazione amministrativa di cui al D.P.R. 445 del 28.12.2000, e consapevoli delle sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 del citato Testo Unico, **il possesso dei requisiti prescritti dagli art. 5 e 6 del presente avviso.**

A tal proposito, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate, rese dai candidati. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del Testo Unico sopra citato, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del più volte richiamato Testo Unico.

Alla domanda di partecipazione alla selezione devono essere allegati:

- a) Curriculum che potrà essere corredato, a scelta del candidato, della relativa documentazione probatoria o di supporto;
- b) Copia di un documento di identità in corso di validità;
- c) Eventuali altri titoli e/o documenti che il candidato ritenga utile produrre ai fini della valutazione in ordine all'incarico da assegnare;

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato; la firma non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000.

La domanda di ammissione alla procedura ed i documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo.

La mancata sottoscrizione della domanda rende la stessa inesistente e comporta l'automatica esclusione dalla selezione.

Il candidato dovrà indicare, nella domanda, **l'indirizzo PEC** al quale intende ricevere la convocazione al colloquio.

ART. 8 –MODALITA' DI SELEZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE

Esaurita la fase istruttoria di ammissione delle candidature, la commissione esaminatrice, appositamente nominata, si riunisce e procede all'individuazione dei candidati ritenuti professionalmente idonei per la posizione da ricoprire.

L'individuazione dei candidati avverrà mediante la valutazione del curriculum professionale e un colloquio individuale motivazionale e di approfondimento dei requisiti di servizio e professionali di cui all'art. 6. Nell'ambito del colloquio sarà altresì valutata la capacità di risoluzione di problematiche gestionali. Il colloquio avrà luogo presso la sala riunioni al 2° piano del Comune di Peccioli – Piazza del Popolo nr.1 nel giorno che verrà comunicato ai candidati con congruo anticipo.



COMUNE DI PECCIOLI

Il candidato che non si presenti al colloquio nella data stabilita, per qualsiasi motivo, si considererà rinunciatario e verrà escluso dalla presente procedura.

Ultimati i colloqui, la Commissione esaminatrice provvederà a stilare un elenco di candidati valutati come idonei.

La commissione, all'esito della fase di selezione, trasmette l'elenco dei candidati ritenuti professionalmente idonei per la posizione da ricoprire, senza formazione di alcuna graduatoria, al Sindaco, il quale a suo insindacabile giudizio individuerà il soggetto ritenuto più qualificato per la posizione da ricoprire, in ragione delle esigenze organizzative dell'ente.

Il Sindaco, solo nel caso in cui individuerà una professionalità adeguata a ricoprire l'incarico di che trattasi, provvederà alla nomina.

ART. 9 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs 196/2003 il trattamento dei dati contenuti nella domanda di selezione è finalizzato unicamente alla gestione dell'attività selettiva e del procedimento dell'assunzione in servizio.

ART. 10 DISPOSIZIONI GENERALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, prorogare o revocare il presente avviso. Il presente avviso costituisce lex specialis della procedura selettiva, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva, alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il presente avviso, completo di fac simile di domanda allegato A) di partecipazione è pubblicato all'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale dell'Ente.

Tutte le comunicazioni e i documenti riguardanti la selezione di che trattasi, saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente e avranno valore di notifica a tutti gli effetti.

-La convocazione per il colloquio verrà inviata esclusivamente all'indirizzo PEC indicato nella domanda di ammissione.

- Con la convocazione saranno indicate le modalità di effettuazione del colloquio.

L'individuazione del candidato idoneo avverrà con Decreto del Sindaco. Il rapporto di lavoro a tempo determinato sarà costituito ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D.Lgs 267/2000 mediante contratto di lavoro che verrà sottoscritto dall'attuale Responsabile dell'Ufficio Unico del Servizio Finanziario Gestione Risorse Umane, in rappresentanza del Comune di Peccioli.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione si rinvia, in quanto applicabili, alle disposizioni previste dalla normativa vigente in materia e dai CCNL funzioni locali vigenti.

Il Responsabile del presente procedimento è individuato nella figura del Responsabile dell'Ufficio Unico del Servizio Finanziario Gestione Risorse Umane.

Per qualsiasi informazioni è possibile rivolgersi, durante l'orario d'ufficio, all'Ufficio Personale al numero 672631-672632-672682 (e.mail: personale@comune.peccioli.li.it).



COMUNE DI PECCIOLI

Peccioli li, 24/12/2021

**II RESPONSABILE DELL'UFFICIO UNICO DEL SERVIZIO FINANZIARIO GESTIONE
RISORSE UMANE
(Dott. Maurizio Salvini)**