



Comune di Peccioli

Provincia di Pisa

ORIGINALE

Servizio Finanziario Risorse Umane

### DETERMINAZIONE N° 550 DEL 24/10/2024

**OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER VALUTAZIONE CURRICULA E COLLOQUIO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE (EX ART. 90 D.LG.VO N. 267/00), PRESSO IL SERVIZIO AFFARI ISTITUZIONALI, UFFICIO DI STAFF DEL SINDACO CON CONTRATTO A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI UN FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO – AREA DEI FUNZIONARI ED EQ. AVVIO PROCEDURE DI SELEZIONE E APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO**

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Il Responsabile del Servizio nominato con decreto del Sindaco n. 18 del 30/07/2024 con attribuzione di funzioni dirigenziali ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs.n. 267/2000 il quale dichiara di non trovarsi in conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6 bis della L.n. 241/1990, dell'art. 16 del D.Lgs.n. 36/2023 e del D.P.r.n.62/2013;

**Visto** il vigente Regolamento sull' Organizzazione degli Uffici e dei Servizi del Comune di Peccioli e in particolare l'art.3 che prevede la possibilità di costituire uffici posti alle dirette dipendenze del Sindaco e della giunta per l'esercizio di indirizzo e controllo loro attribuite dalla legge;

**Dato atto** che, ai sensi dell'art 3 sopra citato, gli uffici di diretta collaborazione sono composti da dipendenti interni, o da collaboratori esterni con contratto a tempo determinato purché in possesso dei requisiti generali per l'assunzione nella Pubblica Amministrazione;

**Vista** la deliberazione G.C. n. 60 del 11/09/2024 del Comune di Peccioli ad oggetto: "Modifica al piano integrato di attività e organizzazione (Piao) 2024/2026" – Sezione 3.3 Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) che contiene tra le altre previsioni l'incarico di collaborazione con contratto a tempo determinato presso il Servizio Affari istituzionali, ai sensi dell'art. 90 TUEL;

**Visto** l'art. 90 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i. che dispone: "*1. Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi può prevedere la costituzione di uffici posti alle dirette dipendenze del Sindaco, del*

*Presidente della Provincia, della Giunta o degli assessori, per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite dalla legge, costituiti dai dipendenti dell'ente, ovvero, salvo per gli enti dissestati o strutturalmente deficitari, da collaboratori assunti con contratto a tempo determinato i quali, se dipendenti da una pubblica amministrazione, sono collocati in aspettativa senza assegni.*“

2. *Al personale assunto con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato si applica il contratto collettivo nazionale di lavoro del personale degli enti locali.*

3. *Con provvedimento motivato della Giunta, al personale di cui al comma 2 il trattamento economico accessorio previsto dai contratti collettivi può essere sostituito da un unico emolumento comprensivo dei compensi per il lavoro straordinario, per la produttività collettiva e per la qualità della prestazione individuale.*

3-bis. *Resta fermo il divieto di effettuazione di attività gestionale anche nel caso in cui nel contratto individuale di lavoro il trattamento economico, prescindendo dal possesso del titolo di studio, è parametrato a quello dirigenziale” ;*

**Visto** il D.L. 30/12/2019, n. 162. Art. 18-ter. Interpretazione autentica dell'[articolo 90, comma 2, del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 \(67\)](#)

1. *Nell'[articolo 90, comma 2, del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267](#), le parole: «contratto di lavoro subordinato a tempo determinato» si interpretano nel senso che il contratto stesso non può avere durata superiore al mandato elettivo del sindaco o del presidente della provincia in carica, anche in deroga alla disciplina di cui all'[articolo 36 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165](#), e alle disposizioni del contratto collettivo nazionale di lavoro che prevedano specifiche limitazioni temporali alla durata dei contratti a tempo determinato.*

**Considerato** che si rende necessario attivare le procedure di cui all'art. 90 del D.lgs. 267/2000 per l'individuazione di una figura professionale in possesso dei requisiti richiesti per il conferimento di un incarico presso il Servizio Affari Istituzionali, Ufficio Staff del Sindaco con contratto a tempo pieno e determinato profilo di Funzionario Amministrativo Area dei Funzionari ed Eq per tutta la durata del mandato elettorale del Sindaco, salvo revoca con provvedimento motivato;

**Dato atto** che la spesa per la presente assunzione rientra nel limite di cui all'art. 9, comma 28, del L. 78/2010, e che il Comune ha verificato il rispetto del suddetto limite di spesa per le assunzioni flessibili come risulta dalla delibera di Giunta nr. 60/2024 sopra richiamata;

**Visto** l'allegato “AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER VALUTAZIONE CURRICULA E COLLOQUIO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE (EX ART. 90 D.LG.VO N. 267/00), PRESSO IL SERVIZIO AFFARI ISTITUZIONALI, UFFICIO DI STAFF DEL SINDACO CON CONTRATTO A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI UN FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO – AREA DEI FUNZIONARI ED EQ.”

**Visti:**

- il combinato degli articoli 107 e 109, comma 2, del D.Lgs. 267/2000;
- il DUP 2024-2026 approvato con Deliberazione del Consiglio comunale n. 37 del 20/11/2023;
- il Bilancio di previsione 2024-2026 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 46 del 27/12/2023;
- lo Statuto Comunale Vigente;
- il vigente Regolamento sull'Organizzazione degli uffici e dei Servizi ;
- il D.lgs 18 agosto 2000 n.267;

**Ritenuto** procedere all'approvazione dell'avviso di selezione;

**Ravvisata** la rispondenza del presente atto ai principi di regolarità e correttezza amministrativa ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del decreto legislativo del 18 agosto 2000 nr. 267;

#### **DETERMINA**

- 1) Di dare atto che la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) di approvare l'allegato “ AVVISIO DI SELEZIONE PUBBLICA PER VALUTAZIONE CURRICULA E COLLOQUIO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE (EX ART. 90 D.LG.VO N. 267/00), PRESSO IL SERVIZIO AFFARI ISTITUZIONALI, UFFICIO DI STAFF DEL SINDACO CON CONTRATTO A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI UN FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO – AREA DEI FUNZIONARI ED EQ”;
- 3) di dare atto che il presente avviso viene pubblicato sul portale InPa – Portale Unico di reclutamento all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it> e sul sito istituzionale del Comune di Peccioli all'indirizzo <https://www.comune.peccioli.pi.it/avvisi-e-bandi/3892>;
- 4) di dare atto che spesa derivante dalla presente assunzione trova imputazione nei capitoli della spesa di personale del Bilancio di Previsione per il triennio 2024-2026 del Comune di Peccioli, dove è prevista la necessaria disponibilità;
- 5) di dare atto che l'eventuale assunzione in servizio inerente il predetto avviso sarà subordinata al rispetto da parte del Comune di Peccioli di tutti i vincoli di spesa vigenti in materia di reclutamento di personale dipendente degli enti locali;
- 6) di dare atto che ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 comma 2 con l'approvazione del bilancio e senza la necessità di ulteriori atti , è costituito impegno sui relativi stanziamenti per le spese dovute per il trattamento economico tabellare già attribuito al personale dipendente e per i relativi oneri riflessi.

La determina è da considerarsi esecutiva alla numerazione non comportando impegni di spesa

Il Responsabile

CAIOLI FRANCESCA

**Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.LGS 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa**