



COMUNE DI PECCIOLI

Provincia di Pisa

SERVIZIO SCUOLA E SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI
UFFICIO UNICO DEI COMUNI DI LAJATICO E PECCIOLI

AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA FINALIZZATA ALL'ATTIVAZIONE DI N. 1 TIROCINIO NON CURRICULARE

Si informa che presso il Comune di Peccioli sono aperti i termini per la presentazione di candidature finalizzate all'attivazione di n. 1 tirocinio non curriculare presso l'Ufficio Unico dei Servizi Scuola e Socio Assistenziali in coerenza con quanto previsto dalla L.R. n. 32/2002 "*Testo unico in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro*" e successive modifiche ed integrazioni.

DESTINATARI

Possono presentare la propria candidatura i soggetti inoccupati o disoccupati ai sensi del D.Lgs. n. 150/2015, residenti e/o domiciliati in Toscana, in possesso dei seguenti requisiti al momento della scadenza del termine per la presentazione della domanda:

- avere un'età compresa tra 18 anni e i 30 anni non compiuti;
- non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso e non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo leggi vigenti, dalla nomina a impieghi presso pubbliche amministrazioni;

Titolo di studio richiesto:

- possesso di Laurea triennale o magistrale preferibilmente di tipo amministrativo o giuridico, quali giurisprudenza, Scienze Politiche anche con indirizzo pubbliche amministrazione o similari
- preferibilmente neo laureati con laurea conseguita da non oltre 24 mesi

Non possono presentare domanda i soggetti che stiano svolgendo o abbiano già svolto attività di tirocinio presso il Comune di Peccioli oppure che abbiano in corso o abbiano avuto con lo stesso rapporti di lavoro o di collaborazione retribuita a qualunque titolo

Descrizione Estesa delle competenze attese / Qualifica: Il/La tirocinante verrà inserito/a nell'Ufficio Unico dei Servizi Scuola e Socio Assistenziali, presso il quale si svolgono le attività di organizzazione, gestione amministrativa e contabile, rendicontazione dei progetti e attività relative alle funzioni comunali dei servizi educativi, scolastici e sociali ovvero gestione di semplici pratiche d'ufficio, con particolare rilevanza nella relazione con l'utenza

Requisiti richiesti: patente europea del computer ECDL o ampia conoscenza del pacchetto office (word, excel, power point, ecc.), utilizzo di motori di ricerca, internet e posta elettronica.

Criteri di valutazione: Sarà data maggior preferenza ai candidati con motivazione al lavoro, voglia di crescita professionale, flessibilità mentale, versatilità, capacità comunicativa e relazionale.

Verrà effettuata una prima valutazione rispetto ai curricula presentati e i candidati ammessi saranno invitati ad un successivo colloquio.



COMUNE DI PECCIOLI

Provincia di Pisa

SERVIZIO SCUOLA E SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI
UFFICIO UNICO DEI COMUNI DI LAJATICO E PECCIOLI

Numero Posti Disponibili: 1

Descrizione e durata dell'esperienza:

Tirocinio extracurricolare di sei mesi con eventuale possibilità di proroga, nel rispetto di quanto disposto dalla normativa regionale ovvero laurea attinente al tipo di tirocinio svolto e conseguita da non oltre 24 mesi dal momento di attivazione del tirocinio

Orario di Lavoro: Il tirocinante farà un orario PART TME di 25 ore su 5 giorni

Obiettivi del tirocinio:

Le finalità dell'esperienza formativa saranno lo sviluppo e l'acquisizione delle seguenti competenze/capacità:

- Conoscenza delle normative regionali e comunali
- competenze professionali nella gestione di semplici pratiche d'ufficio, con particolare rilevanza nella relazione con l'utenza;
- competenze di base sull'organizzazione dei compiti assegnati, sulla documentazione e sull'archiviazione degli atti
- capacità di problem solving in ambito educativo e sociale
- gestione dell'utenza e dell'utenza fragile

Alla fine del tirocinio il/la tirocinante sarà in grado di utilizzare i programmi informatici, i gestionali di tutti i contributi, regionali e comunali, relativi ai nidi d'infanzia, alle scuole dell'infanzia paritarie, contributo affitto, bonus idrico, dividendo sociale ed il software specifico per la gestione della contabilità;

Durata contratto: sei mesi con eventuale possibilità di proroga nel rispetto di quanto disposto dalla normativa regionale ovvero laurea attinente al tipo di tirocinio svolto e conseguita da non oltre 24 mesi dal momento di attivazione del tirocinio

Sede di lavoro: c/o il Comune di Peccioli Piazza del Popolo n. 1

Disponibilità alle trasferte con accompagnamento del tutor

Di richiede di trasmettere la propria candidatura utilizzando lo schema di domanda allegato entro il **24.6.2023** tramite mail all'indirizzo sociale@comune.peccioli.pi.it (è consigliato richiedere la conferma di lettura a garanzia del corretto inoltro della domanda) o PEC comune.peccioli@postacert.toscana.it allegando il proprio CV aggiornato, il documento di identità in corso di validità e i propri riferimenti mail e telefonici. Non saranno prese in considerazione le domande inoltrate dopo la data di scadenza sopra indicata.

Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del



COMUNE DI PECCIOLI

Provincia di Pisa

SERVIZIO SCUOLA E SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI UFFICIO UNICO DEI COMUNI DI LAJATICO E PECCIOLI

Consiglio, nonché del D.Lgs. n. 196/2003 per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo, si informa che il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva e saranno utilizzati per gli adempimenti connessi allo svolgimento della procedura stessa ed alla eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro.

Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e trasparenza, in applicazione di quanto disposto dal Regolamento (UE) 2016/679 e in modo da assicurare la tutela della riservatezza dell'interessato, fatta comunque salva la necessaria pubblicità della procedura concorsuale ai sensi delle disposizioni vigenti.

I dati saranno trattati esclusivamente dal titolare e dai collaboratori del titolare e potranno essere comunicati ad altri soggetti per dare adempimento ad obblighi di legge o regolamento, nonché per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o, comunque, connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri.

I diritti dell'interessato sono disciplinati dal Regolamento (UE) 2016/679 e dal D.Lgs. n. 196/2003 per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo. In particolare l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento. Informiamo che il trattamento dei dati personali forniti o comunque acquisiti è finalizzato all' Avviso per la selezione pubblica di n. 1 tirocinante.

Il titolare del trattamento è il Comune di PECCIOLI, P.zza del Popolo n° 1 – 56037 – Peccioli (PI) – Tel. (+39) 0587 67261.

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD) è la Società Digitech Srl che ha indicato quale incaricato per tale funzione Igor Rossi e-mail: gdpr@digitech-group.com con decreto del sindaco n. 10 del 21.06.2018).

L'informativa completa è pubblicata sul sito del Comune di Peccioli e consultabile all'indirizzo: <http://www.comune.peccioli.pi.it/protezione-dati-personali.html>

Peccioli, 7.6.2023

Il Responsabile
Ufficio Unico dei Servizi
Scuola e Socio Assistenziali

Dott.ssa Cinzia Minuti