



COMUNE DI LAJATICO COMUNE DI PECCIOLI



UFFICIO UNICO ASSOCIATO POLIZIA MUNICIPALE

ORDINANZA N. 99 DEL 28/09/2022

OGGETTO: MODIFICA TEMPORANEA ALLA CIRCOLAZIONE STRADALE IN PECCIOLI, PER RIPRESE CINEMATOGRAFICHE DAL 05 OTTOBRE AL 07 OTTOBRE.

Decisione:

Il Responsabile del servizio associato di Polizia Locale Comuni Peccioli-Lajatico

ORDINA

dal 05.10.2022 al 06.10.2022 dalle ore 13,00 alle ore 02,00, DEL GIORNO SUCCESSIVO, e comunque fino al termine delle riprese cinematografiche in Peccioli, nonché il 07.10.2022 dalle ore 11 alle ore 24

L'ISTITUZIONE DEL DIVIETO DI SOSTA CON RIMOZIONE COATTA, DIVIETO DI FERMATA, E DIVIETO DI TRANSITO, come segue:

- 1. Via Roma, Via Marconi, Corso Matteotti, Piazza del Popolo, Piazza Domenico per intero, via Carraia, via Bastioni e vicoli limitrofi, via del Carmine, via Borgherucci secondo necessità, via Della Resistenza area antistante la Caserma dei Carabinieri nonché le vie adducenti all'area medesima, e cmq secondo necessità, potendo ridurre le aree se non necessarie.*
- 2. DIVIETO DI TRANSITO A QUALSIASI TIPO DI VEICOLO, inclusi i motoveicoli, eccetto i mezzi di soccorso e di emergenza e/o comunque i mezzi che saranno autorizzati dal personale di polizia in servizio.**
- 3. Il divieto si estende anche alle golf car nell'area delle riprese.**
- 4. E' incluso il divieto al transito pedonale, al momento delle riprese, nelle aree interessate alle stesse, previo contemperamento con le esigenze indifferibili.**
- 5. La sosta in violazione, nelle vie sopra indicate, è da intendersi grave intralcio alla circolazione, in considerazione della pedonalizzazione dell'area definita, e delle esigenze delle riprese al fine di consentirle come da previsione, e nel contempo sia consentito un ordinato e**



SEDE OPERATIVA Via De Chirico 11, Peccioli
Comune Capofila Peccioli - Cod. Fisc. 00201900503
Tel. Centralino 0587-67.24.67 – Fax 0587-67.24.50

Internet: <http://www.comune.peccioli.pi.it> - e-mail: poliziale@comune.peccioli.pi.it

PEC: comune.peccioli@postacert.toscana.it

quieto svolgimento del normale transito pedonale che non confligga con le riprese stesse.

6. **Il divieto è esteso anche ai veicoli dei disabili a cui sarà consentita la sosta in Piazza del Carmine, via Mazzini e Poggio D'Erina nonché al parcheggio multipiano.**
 7. **Obbligo di Preavviso di chiusura alle strade di accesso al centro in via Carraia e piazza del Carmine**
 8. **I carichi e scarichi nelle suddette vie per qualsiasi esigenza, sono consentiti nelle fasce mattutine fino alle ore 11 e /o 12, salvo deroghe.**
 9. **Revoca per il giorno 8.10.2022 dei divieti come istituiti in precedenti atti.**
 10. **Revoca altri provvedimenti specifici in contrasto con il presente.**
- Si autorizza la rimozione dei salva-pedoni presenti in piazza del Popolo.**

Il presente provvedimento, per la sola durata dello stesso, deroga quanto in contrasto con le precedenti ordinanze di viabilità statica e dinamica. Detto provvedimento decade automaticamente alla scadenza, senza ulteriore atto deliberativo.

Motivazione:

A seguito della richiesta pervenuta da Articolature SRL con sede in Bologna viale Silvani 12, circa le riprese del film la seconda vita, secondo le modalità solite e sopra indicate, si rende necessario adottare il presente provvedimento integrativo finalizzato a consentire uno svolgimento ordinato e sicuro delle riprese medesime; si rende quindi necessario di istituire gli obblighi di cui sopra.

Adempimenti a cura del destinatario:

Il richiedente, ovvero la ditta esecutrice dei lavori:

1. **Deve fornire la segnaletica stradale necessaria** ed ogni altra attrezzatura richiesta per garantire la sicurezza stradale in conseguenza all'attività da porre in essere;
2. **Provvedere all'apposizione, almeno 48 ore prima dell'inizio dell'evento, mantenere in perfetta efficienza per tutta la durata dei lavori medesimi, e successivamente alla rimozione della segnaletica temporanea stradale** necessaria all'istituzione dei divieti e limitazioni di cui sopra. Come individuati in relazione alle prescrizioni ed ai modelli richiamati nel D.Lgs. 285/1992 "Codice della strada" e previsti nel D.P.R. 495/1992 "Regolamento di Esecuzione" e nel D.M. delle Infrastrutture e Trasporti del 10.07.2002 "Disciplinare Tecnico relativo agli schemi segnaletici, differenziato per categoria di strada, da adottare per il segnalamento temporaneo" ;relativo agli schemi segnaletici".
3. Tutta la segnaletica temporanea necessaria a dare esecuzione alla presente ordinanza, compresa quella di preavviso, (con l'indicazione di eventuali percorsi alternativi da collocare con congruo anticipo, su tutte le direttrici di accesso all'area interdetta) viene collocata sotto la diretta responsabilità del richiedente, il quale deve garantire il mantenimento in efficienza per tutta la durata dei lavori e fino al completo ripristino dello stato iniziale dei luoghi;



SEDE OPERATIVA Via De Chirico 11, Peccioli
Comune Capofila Peccioli - Cod. Fisc. 00201900503
Tel. Centralino 0587-67.24.67 – Fax 0587-67.24.50

Internet: <http://www.comune.peccioli.pi.it> - e-mail: poliziale@comune.peccioli.pi.it

PEC: comune.peccioli@postacert.toscana.it

4. Il richiedente è tenuto a collocare la segnaletica sia nelle strade oggetto della presente ordinanza, che in quelle limitrofe, nel caso che per qualsiasi motivo siano coinvolte;
5. E' tenuto ad osservare le prescrizioni previste dall'art. 21 del D.Lgs. 285/1992 "Nuovo Codice della Strada", poiché chiunque esegue lavori o deposita materiali sulle aree destinate alla circolazione dei veicoli o dei pedoni deve adottare gli accorgimenti necessari per la sicurezza e la fluidità della circolazione, e mantenerli in perfetta efficienza sia di giorno che di notte;
6. Con l'istituzione del divieto di sosta, i cartelli devono essere integrati con pannelli aggiuntivi, indicanti gli estremi della presente ordinanza, la rimozione forzata, l'orario, la data di inizio, la data di fine, e devono essere collocati almeno 48 ore prima come sopra indicato, per consentire a tutti gli utenti della strada di adeguarsi e obbligatoriamente rispettare il contenuto della presente ordinanza;
7. Il richiedente deve provvedere a rendere visibile sia di giorno che di notte, il personale addetto ai lavori, munito di idonei indumenti, come prescritto dall'art. 37 del regolamento di esecuzione del C.d.S.;
8. Tutti gli accessi pedonali esistenti sulla pubblica via devono essere garantiti e utilizzabili in sicurezza, e senza interruzione alcuna, il richiedente deve avere cura di adottare tutti gli accorgimenti necessari (percorsi protetti ecc.);
9. Nel caso di impiego di mezzi operativi quali autogrù, autoscale, cestelli aerei ecc., tutta l'area interessata dalle operazioni deve essere preclusa al transito di qualsiasi utente della strada, e messa in sicurezza con tutti i dispositivi e gli accorgimenti che il responsabile della sicurezza e del cantiere ritiene opportuno adottare;
10. Sono esonerati dalle limitazioni e dagli obblighi imposti dalla presente ordinanza i mezzi di soccorso e di emergenza, il cui transito dovrà, comunque, essere sempre garantito; I mezzi operativi non potranno mai essere abbandonati e dovranno essere immediatamente rimossi, nel caso di passaggio di mezzi di soccorso e/o di emergenza;
11. di tenere il presente provvedimento sul cantiere unitamente all'eventuale autorizzazione rilasciata dall'Ufficio Tecnico;
12. di provvedere a dare adeguata informazione ai residenti ed alle attività commerciali, artigianali, industriali ecc. presenti nella zona, in maniera tale da ridurre il disagio causato.
13. A fine lavori, di provvedere al ripristino della segnaletica orizzontale ove risultasse danneggiata ovvero compromessa a seguito dei lavori medesimi;
14. Qualora i lavori si concludessero in anticipo, rispetto alla scadenza indicata nel presente atto, è fatto obbligo al richiedente di darne immediata comunicazione a questo ufficio di Polizia;

Anche gli utenti della strada sono tenuti al rispetto dei limiti e divieti imposti dalla presente ordinanza, la mancata osservanza sarà punita ai sensi di quanto disposto dal Codice della Strada.

Adempimenti a cura della Pubblica Amministrazione:

- Il Servizio proponente curerà tutti gli adempimenti di pubblicazione relativi al presente provvedimento, rispettando tempi e modalità previsti dalla vigente normativa in materia di Trasparenza dell'attività della Pubblica Amministrazione.
- La Polizia Locale del servizio associato Peccioli-Lajatico e gli altri organi di polizia stradale individuati a norma dell'art. 12 del Nuovo Codice della Strada (D.Lgs. 285/1992) sono tenuti a far rispettare la presente ordinanza.
- Il servizio di Polizia Locale trasmetterà copia digitale del presente provvedimento al personale del servizio tecnico del **Comune di Peccioli**, per la predisposizione della relativa segnaletica.



SEDE OPERATIVA Via De Chirico 11, Peccioli
Comune Capofila Peccioli - Cod. Fisc. 00201900503
Tel. Centralino 0587-67.24.67 – Fax 0587-67.24.50

Internet: <http://www.comune.peccioli.pi.it> - e-mail: poliziale@comune.peccioli.pi.it

PEC: comune.peccioli@postacert.toscana.it

Segnalazioni particolari:

- Ogni responsabilità civile e/o penale che dovesse sorgere in conseguenza dei lavori effettuati, o per l'inosservanza delle disposizioni sopra esposte, rimarranno a carico del richiedente, sollevando l'Amministrazione Comunale e la Polizia Locale da qualsiasi pretesa e molestia anche giudiziaria. La cittadinanza è informata della presente ordinanza mediante l'apposizione dei prescritti segnali stradali, da effettuarsi a cura del richiedente, come sopra esposto.
- L'atto diviene esecutivo al momento della pubblicazione sull'Albo Pretorio on-line del comune interessato.
- La pubblicazione di cui al punto precedente avviene per 15 giorni consecutivi.
- Contro la presente ordinanza è ammesso ricorso al T.A.R. entro 60 giorni oppure ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, termini decorrenti dalla pubblicazione all'Albo Pretorio.
- I dati personali contenuti nel presente atto sono trattati ai sensi del DPGR regolamento UE n. 2016/679 "Regolamento Generale sulla protezione dei dati" e successive modifiche ed integrazioni, disponibile sul sito del Comune all'indirizzo <http://www.altavaldera.it/gdpr.html>.

RIFERIMENTI NORMATIVI:

Generali

- D.Lgs. 267/2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali il cui Art. 107 ribadisce l'attribuzione agli organi politici dei poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo ed ai dirigenti quello della gestione amministrativa, finanziaria e tecnico-amministrativa mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo.
- D.Lgs. 285/1992 "Nuovo Codice della Strada", Art. 5 ("Regolamentazione della circolazione in generale") ed Art. 7 ("Regolamentazione della circolazione nei centri abitati").
- DPGR Regolamento UE 2016/679 "Regolamento Generale sulla protezione dei dati".

Specifici

- Decreto del Sindaco di Peccioli n. 06 del 31.12.2021 di nomina di responsabile del servizio ed incarico di Posizione Organizzativa al Dott. Stefanelli Michele quale vengono conferite competenze di direzione e coordinamento dell'attività istituzionale funzionalmente individuata, così come previsto ai sensi dell'art. 107 D.Lgs. 267/2000).

Peccioli, 28/09/2022

IL COMANDANTE LA PM
STEFANELLI MICHELE / ArubaPEC S.p.A.



SEDE OPERATIVA Via De Chirico 11, Peccioli
Comune Capofila Peccioli - Cod. Fisc. 00201900503
Tel. Centralino 0587-67.24.67 – Fax 0587-67.24.50

Internet: <http://www.comune.peccioli.pi.it> - e-mail: poliziale@comune.peccioli.pi.it

PEC: comune.peccioli@postacert.toscana.it